

**JELENTKEZÉSI LAP**

a …………/………… tanév ……. évfolyamára jelentkező **nagykorú tanuló** számára

KIZÁRÓLAG ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ TECHNIKUMI OKTATÁS

|  |
| --- |
| **A TANULÓRA VONATKOZÓ ALAPADATOK** |
| A tanuló neve: |  |
| A tanuló születési helye és ideje: |  |
| A tanuló állampolgársága: |  |
| A tanuló anyja születési neve: |  |
| A tanuló lakcíme: |  |
| A tanuló életvitelszerű tartózkodási helye: |  |
| Szülő lakcíme (amennyiben a tanuló a szülővel közös háztartásban él és nem rendelkezik önálló jövedelemmel) |  |
| A tanuló e-mail címe: |  |
| A tanuló telefonszáma: |  |
| A tanuló oktatási azonosító száma: |  |
| A tanuló TAJ száma: |  |
| A tanuló adószáma: |  |
| Szakmunkás bizonyítvány (szakma megnevezése) |  |
| Szakmai bizonyítvány adatai | bizonyítvány száma | kiállításának ideje |
| A tanuló rendelkezik-e beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségről (BTMN) szóló, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakértői véleménnyel: | igen | nem | vizsgálat folyamatban |
| Amennyiben van, a szakértői vélemény érvényességi ideje: |  |
| A tanuló rendelkezik-e sajátos nevelési igényről (SNI) szóló, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakértői véleménnyel: | igen | nem | vizsgálat folyamatban |
| Amennyiben van, a szakértői vélemény érvényességi ideje: |  |
| A szakértői véleményben szereplő sajátos nevelési igény típusa: |  |
| (Ezt a sort az intézmény tölti ki.)A szakértői véleményben megjelölt fogyatékosság típus megtalálható az intézmény alapító okiratában, működési engedélyében: | igen | nem |
| Átvétel esetén különbözeti vizsga szükséges | igen | nem |

**Szülőként/törvényes képviselőként** (a megfelelő szót kérjük aláhúzni) **büntetőjogi felelősségem birtokában nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, azokat az iskola felé igazoltam/igazoltuk, egyben a fenti személyes/különleges adatok papíralapú kezeléséhez előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásomat/hozzájárulásunkat adom/adjuk.**

**Hozzájárulok/hozzájárulunk ahhoz, hogy az iskola jelen felvételi/átvételi papíralapú adatlapját gyermekem/gyermekünk iskolai jogviszonyának végéig kezelje. (A jogviszony megszűnését követően az iskola megsemmisíti azt.) Amennyiben tanulói jogviszony nem keletkezik (a felvételi/átvételi kérelem elutasításra kerül), akkor az elutasító döntés véglegessé válását követően az iskola jelen adatlapot azonnal megsemmisíti.**

**Tudomásul veszem/vesszük, hogy a fenti adatokban történő változást 5 munkanapon belül köteles vagyok/vagyunk bejelenteni az igazgatónak, továbbá azt, hogy a KRÉTA rendszerben történt előzetes adatszolgáltatás nem helyettesíti, nem váltja ki a jogviszony létrehozásához szükséges, a mellékelt jelentkezési lapon teljesítendő adatszolgáltatást.**

Kérem átvételemet a(z) ……………………………………………………………… (iskola)

……….. évfolyamának ………… osztályába.

Kelt, …………………………………………………

…………….……………………………. nagykorú tanuló aláírása

Az adatok valódiságáról meggyőződtem, a szükséges dokumentumok eredetiben bemutatásra kerültek.

……………………………………………..

 ügyintéző aláírása

Kérjük, hogy a beíratáshoz a jelentkezési lappal együtt a következő dokumentumokat hozza magával és mutassa be ügyintézőnknek:

* a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (**születési anyakönyvi kivonat/személyi igazolvány**)
* a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (**lakcímkártya**)
* a gyermek nevére kiállított **TAJ kártya**
* Pedagógiai Szakszolgálat **szakértői vélemény**e, amennyiben a gyermek rendelkezik vele
* amennyiben fennál, a **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetről kiadott határozat**
* **igazolás/bírósági végzés/meghatalmazás törvényes gondviselő személyéről** (válás, különélés vagy meghatalmazás esetén)