



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és
Technikum

**Bizonyítványnyomtatványok kezelése,
bizonyítvány, bizonyítványmásodlat kiállítási és
kiadási szabályzata**



2025. szeptember
✉ 4031 Debrecen, Angyalföld tér 7
☎ 52/423-472
OM azonosító: I00573
euro.baptistaoktatas.hu

1. Jogszabályi háttér

- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

2. Bizonyítványnyomtatványok igénylése és kezelése

A bizonyítványokat zárt helyen kell elhelyezni úgy, hogy csak a főigazgató és az általa megbízott férjen hozzá. A bizonyítvány megrendelése a főigazgató utasítására a főigazgató-helyettes feladata

A főigazgató-helyettes vezeti:

- a. az üres,
 - b. a kiállított és kiadott
 - c. az elrontott és megsemmisített
- bizonyítványok, tanúsítványok nyilvántartását

A főigazgató-helyettes az elrontott és nem helyesbíthető, bizonyítványok megsemmisítéséről a főigazgatóval együtt intézkedik.

A főigazgató az elveszett (megsemmisült) üres bizonyítvány érvénytelenségéről szóló közlemény közzétételét kezdeményezi az illetékes minisztérium hivatalos lapjában, megjelölve az adott bizonyítvány egyedi azonosításához szükséges adatokat és az érvénytelenség időpontját.

Az első bizonyítvány ingyenes.

2025. szeptember 1-től az NKT 57.§ (6) bekezdése alapján az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni. A köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.

A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítványról kizárólag az arra jogosult tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének

– a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelemére hiteles papír alapú másolatot (a továbbiakban: díszpéldány) kell kiállítani.

A díszpéldányon fel kell tüntetni a tanulmányi rendszer által generált és nyilvántartott egyedi azonosítót és azt, hogy a papír alapú hiteles másolat a digitális bizonyítvány hiteles másolata. A papír alapú hiteles másolatot eredeti aláírásával hitelesítenie kell a kiállítónak és az intézmény főigazgatójának, továbbá a díszpéldányt az intézmény hivatalos körbélyegzőjével el kell látni. A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Az elektronikus úton előállított bizonyítványok felmenő rendszerben kerülnek kiállításra a 2025/2026-os tanévtől a 9. évfolyamtól.

3. Bizonyítványmásodlat igénylése és kiadása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 114.§ (1)-(4) bekezdései alapján az eredeti okirat pótlására – kérelemre - a törzslap tartalmával megegyező **másodlat** állítható ki. A másodlat tartalma teljes egészében megegyezik az eredeti bizonyítványával, így a másodlat azzal egyenértékű, a kiállításának időpontjában hitelesített irat.

A bizonyítványokról, az érettségi és a szakképesítő bizonyítványokról másodlatot engedélyezett, sorszámozott bizonyítványnyomtatványon **nem** lehet kiállítani. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 51§. –a alapján az elveszett, megsemmisült érettségi bizonyítványról, tanúsítványról másodlatot lehet kiállítani, a törzslap alapján. A másodlatban mindazokat az adatokat fel kell tüntetni, amelyek az érettségi bizonyítványban szerepeltek. A másodlatot a főigazgató írja alá, és látja el az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával. Ha törzslap hiányában másodlat nem állítható ki, a középiskolai bizonyítványban szereplő záradék alapján a vizsgabizottságot működtető intézmény – kérelemre - igazolást állít ki arról, hogy az érettségi vizsgát sikeresen letették, és az érettségi bizonyítványt kiállították.

Az Oktatási Hivatal az érettségi bizonyítványok kiadásáról készített központi nyilvántartás alapján-kérelemre-igazolványt állít ki arról, hogy az érettségi vizsgát sikeresen letették, és az érettségi bizonyítványt kiállították. Az igazolványért a kiállítás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) húsz százalékának megfelelő díjat kell befizetni az Oktatási Hivatal számlájára.

Bizonyítványmásodlat kiadása esetén:

1. a törzslapon fel kell tüntetni- a kiadott másodlat iktatószámát és a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették, illetve érvénytelenné nyilvánították,
2. amennyiben az eredeti érettségi bizonyítvány, szakképesítő bizonyítvány szerepel a Hivatal, illetőleg a szakképzésért felelős miniszter által kijelölt szervezet által vezetett központi nyilvántartásban, az eredeti bizonyítvány megsemmisítéséről, érvénytelenné

nyilvántartásáról és a másodlat kiadásáról a központi nyilvántartás vezetőjét értesíteni kell,

3. a másodlaton és a törzslapon fel kell tüntetni az alábbi záradékot:

Ezt a bizonyítványmásodlatot az elveszett (megsemmisült) eredeti helyett.....adatai (adatok) alapján állítottam ki.

Az 1.sz. melléklet szerinti kérelemben másodlatot személyesen, postai úton vagy elektronikus levélben lehet igényelni.

A bizonyítványmásodlatért **3.000.-Ft térítési (adminisztrációs) díjat** kell fizetni, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény Mellékletének VIII. pontja alapján az **illeték** mértéke **2.000.-Ft**, melyet **illetékbélyeg formájában** az eljárást kezdeményező iraton kell megfizetni.

Az elkészült bizonyítványmásodlatot – a térítési díj befizetésének igazolásával és a illetékbélyeg benyújtásával egyidejűleg átveheti iskolánk iskolatitkáránál (4031 Debrecen Angyalföld tér 7.) személyesen vagy két tanú által aláírt meghatalmazás bemutatásával meghatalmazottja útján, hétfőtől péntekig 9:00 és 16:00 óra között, vagy előre egyeztetett időpontban.

Névváltozás esetén a volt tanuló kérelmére, az engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti iskolai bizonyítványról-beleértve az érettségi vizsgáról és a szakmai vizsgáról kiállított bizonyítványt, tanúsítványt (a továbbiakban együtt :bizonyítvány) is – bizonyítványmásodlatot, tanúsítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni, vagy – ha tulajdonosa kéri- az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal érvényteleníteni kell. Névváltozás miatti bizonyítványcseréért **igazgatási díjat** kell fizetni, melynek mértéke a **mindenkori minimálbér 10 % -a**, s melyet az iskola számlájára, átutalással kell befizetni.

A bizonyítványmásodlatok kiállításának ügyintézési határideje maximum 30 nap.

Ha a bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy az iskola hibás adatokat vezetett be a bizonyítványba, a hibás bizonyítványt ki kell cserélni. A csere az érintett számára díjmentes.

4. Törzslapkivonat igénylése és kiadása

Azok részére, akik érettségi vagy szakiskolai törzslapkivonatukat elveszítették -kivéve, ha a vizsga a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. b) pontjában foglaltak szerint ingyenes - a kiállítás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 10 %-ának megfelelő igazgatási díjat kell befizetnie az iskola számára.

5. Europass bizonyítvány-kiegészítő igénylése írásbeli kérelemre

Minden 2005.július 1-jét követően megkezdett azon szakmai vizsgára, amely szerepel a 2001-es Országos Képzési Jegyzékben.

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján a bizonyítvány-kiegészítő kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaszervező részére, melynek összege az adott naptári év január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének öt százaléka bizonyítvány-kiegészítőként.

6. Hatályba lépés

Ez a szabályzat 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, és módosításáig vagy visszavonásig érvényes. A szabályzatot az iskola holapján nyilvánosságra kell hozni.

Debrecen, 2025. szeptember 1.

P.H.

Novákné Kónya Zita
főigazgató