

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező
nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő
munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi
értékelési szabályzat**



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium,
Szakgimnázium és Szakközépiskola

EURO Baptist Bilingual Secondary Grammar School,
Technical Grammar School and Secondary Technical
School

OM 100573

2016



1. Jelen szabályzat az EURO Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola (a továbbiakban: Intézmény) és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

Jogsabályi háttér: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (2)-(4) bekezdései, 39/L. § (2) bekezdése, valamint a Kormányrendelet 5. számú melléklete.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas	80–100 %
alkalmas	60–79 %
kevésbé alkalmas	30–59 %
alkalmatlan	30 % alatt

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát

megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Mellékletek

1. sz. melléklet: Hospitálási napló

2. sz. melléklet: Minősítő lap

3. sz. melléklet: Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

7. Jelen szabályzat 2016. október 1-jén lép hatályba.

A szabályzat nyilvánossága az Intézményi honlapján (<http://euro.baptistaoktatas.hu>) történő közzététellel biztosított.

Debrecen, 2016. augusztus 28.

P. H.

Novákné Kónya Zita
igazgató

8. Legitimációs záradék

Az EURO Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola alkalmazotti közössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az alkalmazotti közösség 2016. augusztus 28-én megtartott ülésén jelen szabállyal kapcsolatban gyakorolta véleményezési jogkörét, s a szabályzatban foglaltakkal egyetértett.

Debrecen, 2016. augusztus 28.

Hutás Henrietta
alkalmazotti képviselő

Hospitálási napló

Az óralátogató gyakornok neve:

A pedagógus neve:

A pedagógus aláírása:

Az óralátogatás helye:

Az osztály/csoport:

Tantárgy:

Az óra/foglalkozás témája:

A tanóra/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljai:

.....

.....

.....

Dátum:

Idő	Az óra/foglalkozás menete	Gyakornoki értékelés, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazása

--	--	--

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

2. sz. melléklet

Minősítő lap

Az intézmény neve: EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola

A gyakornok neve: _____

Munkaköre: _____

A minősítés időpontja: _____

A minősítést végezte: _____ igazgató

A gyakornok mentorának neve: _____

A gyakornok értékelése

1. A köznevelési intézmény hagyományainak, történetének, szervezeti felépítésének, tevékenységének ismerete.

pont

2. Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv) ismerete.

pont

3. A munkakörét érintő tanügyigazgatási dokumentumok, ezek alkalmazásának ismerete.

pont

4. A munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályok ismerete.

pont

5. A tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogainak és kötelezettségeinek ismerete.

pont

6. A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezések ismerete a munkakörével összefüggésben.

pont

7. Az intézményre vonatkozó főbb jogszabályok ismerete.

pont

8. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.

pont

9. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.

pont

10. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.

pont

11. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.

pont

12. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

pont

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont

nem megfelelő	0 pont
---------------	--------

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése:

kiválóan alkalmas	80–100 %	29-36 pont
alkalmas	60–79 %	22-28 pont
kevésbé alkalmas	30–59 %	11-21 pont
alkalmatlan	30 % alatt	0-10 pont

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendnek történő megfelelés

1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek bemutatta a szakmai munka értékelését megelőzően. **igen – nem**
2. A mentor írásban beszámolt a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékelte teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. **igen – nem**

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson (félévenként legalább öt alkalom) részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A gyakornok munkájának értékelése: _____

Debrecen, 20__ . év _____ hó __ nap

mentor

gyakornok

igazgató

P. H.



3. sz. melléklet

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján az alábbi munkaköröket érinti jelen szabályzat.

nincs érintett munkakör