

Iskolai Közösségi Szolgálat szabályzata



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű
Gimnázium és Technikum

OM 100573
2025



1. Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat jelentősége

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajba jutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért. A középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- . kritikus gondolkodás
- . érzelmi intelligencia
- . önbizalom
- . felelősségvállalás
- . állampolgári kompetencia
- . felelős döntéshozatal
- . hiteles vezetői készségek
- . szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás
- . kommunikációs készség, együttműködés
- . empátia
- . konfliktuskezelés, problémamegoldás

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

2. Jogsabályi háttér

- . A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- . A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos állapota

3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért az iskola főigazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- a főigazgató-helyettest,

- az iskolai közösségi szolgálat koordinátorát,
- az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőt,
- az osztályfőnököket.

3.1. Főigazgató-helyettes, iskolai közösségi szolgálat koordinátora:

koordinátor-feladatok

- . Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztetnek a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előrehaladásáról.
- . A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatják a feladatokról, majd írásban átadják a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatot.
- . A tanulók és szülők számára elérhetővé teszik a honlapon a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.
- . Tájékoztató órákat tartanak a 9. évfolyamon, majd megnyitják a tanulónak a közösségi szolgálati naplót.
- . Koordinálják az aktuális iskolai közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- . Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
- . Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

3.2. Osztályfőnök: mentor-feladatok

- . tanulók felkészítése
- . a szülők folyamatos tájékoztatása
- . a fogadóhelyekkel való kapcsolattartás
- . adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai koordinátor bevonásával
- . a tevékenységek elismerése
- . az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése

A 9. évfolyamos szülői értekezleten (szeptember) a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról és felhívja a figyelmüket az iskolai honlapon található dokumentációra, nyomtatványokra.

A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor, mennyi órát teljesített. Fontos része a naplónak az önreflexió, a tapasztalatok és élmények, problémák és nehézségek összegzése, a külsős mentorral történt értékelés összefoglalása. Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja

és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. (bizonyítvány, törzslap)

Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló a tanévben hány órát teljesített.

Minden tanév elején dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

(1.számú melléklet)

Legkésőbb a 12. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat.

Ha a tanuló bizonyítványában és anyakönyvében nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az iskolának pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. (2. számú melléklet) Ebből egy példány az iskolánál marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

4. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYSZÍNEI

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, az Euro Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben, tanítási órák után ellátható tevékenységek:

IGAZOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- . részvétel a diákönkormányzat tanórán kívüli szervező-munkájában: pl. klubdelutánok, gólyaavató, évzáró buli
- . hagyományörzésben vállalt feladatok

- tanórán kívüli iskolai rendezvények alkalmával nyújtott segítség
- . aktív részvétel a szalagavatón, egyéb délutáni iskolai, iskolán kívüli ünnepélyeken

-iskolai humanitárius és egyéb közösségi tevékenység, az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett tevékenység

- . gyűjtési akciók, pl. használtalem, ill. papírgyűjtés kezdeményezése, szervezése, az abban való aktív részvétel,
- . karácsony előtti adománygyűjtések koordinálása, szervezése

- . mozgássérült tanulók segítése, mentorálása
- . tankönyvosztásnál, selejtezésnél nyújtott segítség
- . karbantartási munkák, pl. iskolaudvar rendbetétele, faültetés, tornaeszközök takarítása, állagmegóvása stb.
- egyéb tevékenységek

IGAZOLÓ SZEMÉLY

- főigazgató-helyettesek
- koordinátor
- osztályfőnökök

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor intézményünk és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (3. számú melléklet) Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az Euro Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolai koordinátornál.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Fogadó szervezet lehet:

- . a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- . a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- . a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- . a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- . a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- . a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - egészségügyi szolgáltató,
 - közoktatási intézmény,
 - felsőoktatási intézmény,
 - muzeális intézmény,
 - nyilvános könyvtár,
 - közlevéltár,
 - nyilvános magánlevéltár,

- közművelődési intézmény;

. a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében

5. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGZÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínrre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, nem tanítási napokon legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését. A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- . az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- . a szükséges pihenőidőt,
- . a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- . tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes köteles:

- . a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- . a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy

életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, - az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

Záró rendelkezések

Az Iskolai Közösségi Szolgálat szabályzata 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, és módosításig érvényes, de éves felülvizsgálata kötelező. A felülvizsgált, módosított szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előzőleg érvényben lévő szabályzat.

Debrecen, 2025. augusztus 29.

A 2021. augusztus 31-én kelt és 2021. szeptember 1-jén hatályba lépett Iskolai Közösségi Szolgálat szabályzat a záró rendelkezések foglaltak szerint a mai napon felülvizsgáltuk, elvégeztük a megfelelő módosításokat.

Debrecen, 2025. szeptember 01.

P. H.

Novákné Kónya Zita
főigazgató

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Záradékok
2. számú melléklet: Igazolás
3. számú melléklet: Együttműködési megállapodás
4. számú melléklet: Jelentkezési lap közösségi szolgálatra
5. számú melléklet: Közösségi Szolgálati Napló

1. számú melléklet

Záradékok, bejegyzések listája:

MAGYAR NYELVEN: *Igazolom, hogy a tanuló a ____/____ tanévben
____ óra közösségi szolgálatot teljesített.*

ANGOL NYELVEN: *I certify that the student has completed ____ hours of
community service in school year ____/____.*

ZÁRADÉK (törzslap):

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.

BEJEGYZÉS (naplóban, a tanuló oldalán)

A ____/____ tanévben ____ óra közösségi szolgálatot teljesített.

2. számú melléklet

Igazolás

Alulírott Novákné Kónya Zita az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum

OM-azonosító 100573 iskola intézményvezetője igazolom, hogy

..... nevű osztályos tanuló a

tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.

Debrecen,

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)

3. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől iskola: Euro Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum
székhely: 4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.
képviselő: Novákné Kónya Zita
OM-azonosító: 100573
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:
székhely:
képviselő:
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

- tanulók jelentkezésének szervezése
- egyeztetés a fogadó szervezettel a tanulók számával és a közösségi szolgálat ütemezésével kapcsolatban
- tanulók felkészítése, a program zárása, értékelése
- folyamatos kapcsolattartás a fogadó szervezettel

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

A tevékenység időtartama határozatlan. Az Iskola és a Szervezet kölcsönösen törekszik arra, hogy a tanulók az 50 óra közösségi szolgálatot teljesíteni tudják.

A tevékenységi terület:

Közösségi szolgálatra az iskola bármely tanulóját fogadja.

A tevékenység elvégzésének helyszíne a Szervezet székhelye.

A tevékenység elvégzését a közösségi naplóban kell igazolni.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

elérhetőségei:

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

elérhetőségei: (telefonszám, e-mail)

6. A program ütemezése

6.1. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtása szükséges a tevékenységet megelőzően.

Felelős: iskola

6.2. A tanulók felkészítése a tevékenység megkezdése előtt az első órá(k)ban történik a Szervezettel közösen.

Felelős: szervezet/iskola

6.3. A program folyamatos kísérése, nyomon követése

Felelős: szervezet/iskola

6.4. A program lezárása a tanulókkal a tevékenységet követő órá(k)ban.

Felelős: szervezet/iskola

6.10. A program lezárása a Felek között (beszámoló, elszámolás, ellenőrzés)

Felelős: szervezet/iskola

7. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

7.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

8. A Felek elállási, felmondási joga

8.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

8.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

8.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Debrecen,év. hónapnap

.....

az Iskola részéről

.....

a Szervezet részéről

4. számú melléklet

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló
a(z)
..... iskola
..... osztályos tanulója a/..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- a) területen órában
- b) területen órában
- c) területen órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....

tanuló aláírása

Szülő,gondviselőnyilatkozata:

Alulírott.....
nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Az eseményeken gyermekemről készült fotók közzétételéhez hozzájárulok – nem járulok hozzá (megfelelő rész aláhúzendő).

.....

szülő aláírása

5. számú melléklet

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI NAPLÓ

NÉV



Euro Baptista Két Tanítási Nyelvű
Gimnázium és Technikum
OM 100573
4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Kedves középiskolás Diák!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsőre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, s látsz más szemmel a világot, a közvetlen környezetet. Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezekben a nemes eszméken túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőséged nyílna megismerni számos munkahelyet, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Arról se feledkezz meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatostkodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára élhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segíteni fognak. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készíted elő, és szívvel-lélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettetek részesei.

Ezt az oldalt az iskola tölti ki!

A(z).....iskola...
..... nevű osztályos tanulójának a
...../..... tanévre..... óra közösségi szolgálat teljesítését igazolom.

.....
intézményvezető aláírása

(P. H.)

A(z) iskola
.....nevű osztályos tanulójának a
...../..... tanévre..... óra közösségi szolgálat teljesítését igazolom.

.....
intézményvezető aláírása

(P. H.)

A(z) iskola
.....nevű osztályos tanulójának a
...../..... tanévre..... óra közösségi szolgálat teljesítését igazolom.

.....
intézményvezető aláírása

(P. H.)

A(z)iskola
.....nevű osztályos tanulójának a
...../..... tanévre..... óra közösségi szolgálat teljesítését igazolom.

.....
intézményvezető aláírása

(P. H.)

Egy sorba 1 alkalom kerül (1-3 óra).

Sor-szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Sor- szám	Dátum	Órától óraig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

A sorok száma tetszés szerint bővíthető.