



**AZ EURO BAPTISTA KÉT TANÍTÁSI
NYELVŰ GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM
ÉVES MUNKATERVE**

A 2025/2026. TANÉVRE

Hatályos: 2025. szeptember 01.





TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér	3
2. Helyzetelemzés.....	3
3. Célmeghatározás.....	7
4. A tanév helyi rendje	8
5. Szakmai feladatok.....	10
6. Feladatok a továbbképzési programmal és a beiskolázási tervvel kapcsolatban.....	19
7. Intézmény kapcsolatrendszere.....	20
8. Belső ellenőrzés rendje	22
9. Összegzés	24
A 2025/2026-os tanév eseménynaptára	27
Legitimáció, záradékok.....	41
Tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve.....	43
Mellékletek:.....	46
Munkaközösségi munkatervek.....	46
Diákönkormányzat munkaterve.....	64

"És amint szeretnétek, hogy az emberek veletek bánjanak, ti is úgy bánjatok velük."

Lukács 6:31

I. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Az intézmény dokumentumai

2. Helyzetelemzés

A nyáron történt események

Az összefüggő szakmai gyakorlatot két osztály teljesítette a nyár folyamán. Rendészet és közszolgálat ágazaton a 11.C és a 12.C tanulói vettek részt a foglalkozásokon.

Megtörtént a tanév dokumentumainak rendszerezése, irattározása. Felkészültünk a tanévkezdésre, a későbbiekben pedig majd kiderül, milyen lesz a folytatás.

Megszerveztük a javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgákat, a megjelentek közül mindenki sikeres vizsgát tett.

A tankönyvszállítmány augusztus 27-én megérkezett, a felcímkzés, bevételezés, hiányosságok felmérése megtörtént. A korrigálás szervezését elkezdjük. A tankönyvosztás szeptember 1-én kezdődik.

Két vizesblokkban részleges karbantartást végeztünk.

A jogszabályok változása miatt az intézményi dokumentumokat megváltoztattuk.

Készült tantárgyfelosztás és órarend, egyeztetve az óraadó kollégákkal. A tanévnyitó ünnepséget az iskolánk díszudvarán fogjuk tartani, az osztályfőnökök felügyeletével.

Az új tanévet jelenlegi adatok alapján 262 tanulóval indítjuk, 9 gimnáziumi, 7 technikumi és 1 szakképzési évfolyamú osztályban.

a) Személyi feltételek, változások

- Előző tanév végén elhunyt kolléganőnk, Erdőháti Erzsébet (kémia, biológia). A kémiaórákat Molnárné Ivánkó Éva óraadó kollégával fogjuk pótolni, a biológia órákat a biológia szakos kollégák veszik át. Új kollégaként érkezik hozzánk Bozó Judit (angol nyelvtanár) főállásúként, Tóth Miklós (magyar nyelv és irodalom-történelem) főállású gyakornokként. Cornuta Zsolt György matematika-fizika szakos tanár részmunkaidősként csatlakozik hozzánk. Óraadó kollégánk: Kozma Gábor.

Az iskolai tanulócsoporthoz száma, az iskola létszáma is változik, amely érinti a tantárgyfelosztást, munkamegosztásokat. Ezek a változások közös megegyezéssel történnek.

A tantárgyfelosztás az ellátandó heti 524 órát 35 fő között osztja fel.

Teljes munkaidős pedagógusaink száma: 13 fő

Részmunkaidős pedagógusok száma: 3 fő

Tartósan távol lévő pedagógus: nincs

Óraadók száma: 19 fő

Nem pedagógus alkalmazottaink: 3 fő

Fejlesztő pedagógus: 2 fő

Szakos ellátottság: keresünk matematika-angol szakos kollégát.

Továbbra is szívesen fogadnánk missziós munkatársakat, koordinálásuk a hittan tanárunk feladata lenne.

Felelősök, beosztások



főigazgató: Novákné Kónya Zita

főigazgató-helyettes: Balogh Marianna

főigazgató-helyettes: Rakovits Árpád Kornél

szülői szervezet képviselője: Suba Krisztián

DÖK felelős: Szabó Renáta

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Glatz Henrietta

rendszergazda: Paczári László

tankönyvfelelős: Paczári László

dekorációkért, honlapért felelős: Horváth László András

munkaközösség-vezetők:

reál munkaközösség: Glatz Henrietta

nyelvi munkaközösség: Orovecné Horváth Borbála

támogató (hitélet): Juhász Gergely

szertár és eszközléltár felelősök: Paczári László, Rakovits Árpád

stúdió, tantermek: Paczári László, Rakovits Árpád

informatika termék, eszközök: Paczári László

A szakmai közösségek feladata a munkaterv összeállítása, annak végrehajtása, főigazgatói felkérésre a szakmai munka ellenőrzése.

- Intézményünkben a kollégák nem vesznek részt a pedagógusok minősítésében, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.

- A 2025/2026. évi minősítő eljárásra nem jelentkezett pedagógus.

Osztályok, osztályfőnökök:

s.sz.	képzési típusa	osztályfőnök	osztály	létszám
1	gimnázium	Orovecné Horváth Borbála	9.A	3
2	technikum (közszolgálat)	Orovecné Horváth Borbála	9.C	6



3	két tanítási nyelvű gimnázium	Hócza-Antal Erika	9.B	9
4	technikum (közzszolgálat, informatika)	Nagyné Lugosi Valéria	10.C	14
5	két tanítási nyelvű gimnázium	Vadas Gábor	10.B	23
6	technikum (közzszolgálat, informatika)	Novákné Kónya Zita	11.C	23
7	két tanítási nyelvű gimnázium	Porkoláb Péterné	11.B	15
8	technikum (közzszolgálat, informatika)	Glatz Henrietta	12.C	22
9	két tanítási nyelvű gimnázium	Balogh Marianna	12.B	13
10	technikum (közzszolgálat, informatika)	Szabó Renáta	13.C	15
11	Kizárólag érettségire felkészítő 2 éves képzés (technikum)	Tarnóczi Andrea	12.F	11
12	Kizárólag érettségire felkészítő 2 éves képzés (technikum)	Tarnóczi Andrea	13.F	20
13	felőttoktatás gimnázium (esti)	Tóth Miklós	9.D	4
14	felőttoktatás gimnázium (esti)	Tóth Miklós	10.D	7
15	felőttoktatás gimnázium (esti)	Rakovits Árpád	11.D	42
16	felőttoktatás gimnázium (esti)	Horváth László	12.D	29
17	technikum, szakképzés (oktatási szakasszisztens)	-	13.Z	6
			ÖSSZESEN	262

- Vezetők ügyeleti rendje:

hétfő, kedd, szerda 08:00-16:00 h,

csütörtök 07:00-18:00 h,

péntek 07:00-12:00 h személyesen,

vagy telefonos egyeztetés alapján a megbeszélrt időpontban.

b) Tárgyi feltételek

A tantermek berendezése a jogszabálynak megfelel. Az informatikai eszközök és az interaktív táblák, illetve az egyéb technikai eszközök állapotának óvása fontos feladat. A számítógépek korszerősítése is lényeges. Fokozott figyelmet igényel az eszközök védelme, állapotuk megóvása. A nyár folyamán ellenőriztük, hogy minden teremben a szekrények zárhatóak legyenek.

Az informatikai háttér biztosításával kívánjuk lehetővé tenni és kiváltani a szakszertárak egyes eszközigényét is. A kollégák munkáját több laptop és 18 darab tablet segíti. A dokumentálás elektronikusan és papír alapon történik.

Csengetési rendünk nem változik. Rendelkezünk elegendő tanteremmel.

Az étkezést is meg tudjuk szervezni vásárolt szolgáltatásként.

A mindennapos testnevelést viszont egyre nehezkesebben tudjuk megoldani. A tornatermi részünk túlterhelt.

Egyre nagyobb feladat a **kollégiumot** igénylő diákjaink elhelyezése. Nagy szükségünk lenne egy kollégiumra, vagy legalább biztosított férőhelyekre.

3. Célmeghatározás

Egyre inkább új helyzetbe kerülünk pedagógusként, mivel nő azoknak a diákoknak a száma, akik igénylik a differenciált nevelést, oktatást. Ez a helyzet újfajta szemléletet és készségeket kíván meg a pedagógustól. A pszichés terheket nem oldja meg a segédeszközök beszerzése, vagy a továbbképzések sorozata. A pedagógusnak belső szemléletváltásra van szüksége ahhoz, hogy messziről el tudja kerülni a kiégést. Meg kell tanulni adaptív módokat alkalmazni. Külön kell választani a gyereket a tünettől. Ez segíthet abban, hogy a pedagógus ne a gyereket azonosítsa a nehézséggel, hanem képes legyen kapcsolódni hozzá még a feszültséggel teli helyzetben is. Ennek érdekében kell működtetni a mentalizációs képességeket – ez nem más, mint saját és mások belső állapotainak értelmezése.



A hatályos jogszabályoknak megfelelően végezzük a nevelő-oktató munkát. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat. Ebben a tanévben is indítunk felnőttoktatást, melyet esti és nappali tagozaton meghirdettünk.

A 2024/2025-ös tanévben bevezetésre került a pedagógusok teljesítmény értékelési rendszere. A 2025/2026-os célokat a kollégák meghatározták, és azok rögzítése folyamatban van.

Kollégáink és diákjaink felkészültségének köszönhetően az érettségi és szakmai vizsgákat zökkenőmentesen lebonyolítottuk, felkészülten várjuk a 2026-os vizsgákat (ágazati alap-, érettségi és szakmai vizsgák).

A 10. C technikumi osztálynak tanév végén ágazati alapvizsgálója lesz. A 12.B, 12.C, 13.C, 12.D és a 13.F osztályok érettségi vizsgát tesznek.

A TÉR bevezetésével iskolánk hivatalos célkitűzése a 2025/2026-os tanévre:

Baptista fenntartású intézményként iskolánk fontos küldetése a keresztyén szellemiség, értékrend közvetítése a Biblia tanításai és a krisztusi példa követése által. Ezért mindennapi feladatunk a keresztyén hitélet erősítése, hitéleti nevelés a diákok, pedagógusok, szülők bevonásával. Ebből a célból szervezünk lelki programokat az iskolai közösség számára (diákok, szülők, nevelőtestület).

4. A tanév rendje

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: - Utolsó, befejező évfolyamon: 2026. április 30. (csütörtök)

- Többi évfolyamon: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási napok száma nappali oktatás munkarendje szerint működő:

- szakgimnázium és technikumban: 179 nap

- gimnáziumban 181 nap.

Első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

Értesítés a félévi eredményekről: 2026. január 30. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok száma 6,

- ebből egy nappal a diákönkormányzat rendelkezik

- ebből egy nap a pályorientációs nap

- Az iskolai szünetek időpontjai:

Megnevezés	Idő
Őszi szünet	2025. október 23-tól november 2-ig (6 nap) - Utolsó tanítási nap: október 22. (szerda) - Első tanítási nap: november 3 (hétfő)
Téli szünet	2025. december 20-tól 2026. január 4-ig (6 nap) - Utolsó tanítási nap: december 19. (péntek) - Első tanítási nap: január 5. (hétfő)
Tavaszi szünet	2026. április 2-től 2026. április 12-ig (5 nap) - Utolsó tanítási nap: április 1. (szerda) - Első tanítási nap: április 13. (hétfő)

- Tanítás nélküli munkanapok

- 1- Tantestületi értekezlet/továbbképzés 2025.11.04.
- 2- Tantestületi értekezlet – kihelyezett (2025.11.28.)
- 3- Pályorientációs nap 2025.12.12.
- 4- Tantestületi értekezlet/hitélet 2025.12.13.
- 5- Nevelőtestületi értekezlet 2026.02.02.
- 6- DÖK nap 2026.06.05.
- 7- Szóbeli érettségi első napja 2026.06.15.

- Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

Szülői tanácskozások, értekezletek

1. alkalom: szeptember
2. alkalom: február
3. alkalom: április

Napi kapcsolattartás a szülőkkel.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, főigazgató, főigazgató-helyettes



- Fogadóórák

Szülői előzetes bejelentkezés alapján, egyeztetett időpontban a szaktanárok, a vezetőség a szülők rendelkezésére állnak.

Tervezett nyílt napok:

2025.10.17. 9:00 - Nyílt nap – HRSE bemutatóval

2025. 11.12. 9:00 - Nyílt nap – HRSE bemutatóval

Tervezett mérések, vizsgák

2026.01.12- 05.06. - NETFIT mérés

2026.03.23.-05.29. - Kompetenciamérés lebonyolítása

2026.05.04-től - Érettségi vizsgák

2026.05.26. - Közigazgatási ügyintéző vizsga

2026.05.28. - Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus vizsga

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

2025.11.04. – Nevelőtestületi értekezlet/továbbképzés

2026.01.21. - Osztályozó értekezlet

2026.02.02. - Félévi nevelőtestületi

2026.04.28. - Végzősök osztályozó értekezlete

2026.06.17. - Osztályozó értekezlet

2026.07.03. - Nevelőtestületi záró értekezlet

2026.08.31. – Tantestületi nyitóértekezlet

5. Szakmai feladatok

Reflexió 2024/2025-ös tanévben végzett munkáról

Az előző tanévet 242 tanulóval indítottuk, 268 fővel zártuk.

Tanulóink nagy része jelentős szociális hátránnyal érkezik hozzánk. Az otthonról hozott hiányosságok mellett személyiségük fejlesztése is iskolánk kiemelt feladata – mivel hozott anyagból dolgozunk, nálunk kifejezetten érvényesül „A baptista iskola több mint iskola”.

Az oktató munka értékeléseként elmondható, hogy sikerült csökkenteni a bukások számát, ezt a folyamatot még inkább erősíteni kell a jövőben. Az érettségi eredmények a korábbi évekhez képest nem változtak, a jelentkező és megjelenő tanulók sikeres érettségi vizsgát tettek. A kollégák több versenyen is megmérettették tanulóinkat, szép eredményeket érve el. Célunk, hogy erősítsük a versenyeken való részvételt.

Az országos méréseken tanulóink eredménye stagnál, az intézmény nem köteles intézkedési tervet készíteni. Ezen a téren sok dolgunk van – bár ehhez a diák és a szülő együttműködése is szükséges (lenne).

Az SNI és BTMN-es tanulók száma folyamatosan nő, ellátásukat két fő fejlesztőpedagógussal tudjuk biztosítani.

A személyi feltételek megfelelőek voltak a tanév teljesítéséhez. A kollégák önkéntes alapon, rendszeresen részt vettek továbbképzéseken – nőtt a belső tudásmegosztások száma az előző évhez képest, ami az egyik sikeresen teljesített TÉR vállalásunk volt.

Szükség lenne egy önálló, vagy legalább részben önálló kollégiumra. Sok tanulót veszítünk a határon túli gyülekezetekből is amiatt, hogy nincs megnyugtató megoldás ezen a téren.

Több éve felmerült a díszudvarunk részleges vagy teljes befedése, ami lehetővé tenné az iskolai ünnepélyek, rendezvények és istentiszteletek megtartását, ez a lehetőség még mindig fennáll. Szorgalmazzuk a két tanítási nyelvű oktatás erősítését. A rendészet és közszolgálat ágazatban közszolgálati technikus képzés zajlik; 2025. szeptemberétől indítjuk oktatás ágazatban az oktatási szakasszisztens képzésünket.

A szülőkkel való kapcsolattartás alapvető az iskolai életben. Sok esetben nehezen, vagy egyáltalán nem jutunk el a szülőkhöz, nem partnerek a tanulókat érintő kérdésekben. Ez betudható annak, hogy mindkét szülő dolgozik, és már nincs kedve, energiája egyiküknek sem bejönni az iskolába. A telefonos egyeztetés valamivel hatékonyabb, bár a sűrűn előforduló telefonszám-változás megnehezíti a dolgunkat, mivel a jelentési kötelezettségnek nem mindig tesznek eleget a szülők/tanulók.

Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a szülők számára is olyan programokat kínáljunk, amelyek elősegítik az iskola és a család közötti kapcsolat erősítését. A szülői visszajelzések alapján elmondható, hogy ezek az alkalmak egyre népszerűbbek és hatékonyabbak. Az élelmiszerbankos gyűjtés és a szakmai délután megrendezése különösen sikeresnek bizonyult, mivel a szülők nemcsak támogatóként, hanem aktív résztvevőként is jelen voltak.

Az események során nemcsak a gyerekekkel, hanem a pedagógusokkal is közvetlenebb kapcsolatba kerülhettek, ami erősítette az együttműködés légkörét. A fogadóórák új formája, az előre egyeztetett időpontban történő személyes találkozás szintén pozitív fogadtatásra talált: sok szülő élt a lehetőséggel, hiszen nyugodtabb körülmények között tudtak kérdezni, beszélgetni, mint egy hagyományos szülői értekezleten.

Sokan értékelték, hogy a programok időpontjai rugalmasabbak voltak, így a dolgozó szülők is könnyebben tudtak csatlakozni. A közvetlen kommunikációt segítette, hogy a pedagógusok telefonon is egyeztettek időpontokat, ami hatékonyabbá tette az együttműködést.

Külön említést érdemel a „gyulai projekt” bemutatása, amelyre sok szülő ellátogatott. Mivel ez újdonságnak számított, sokan érdeklődve vettek részt az eseményen, gyermekeikkel együtt. A rendezvények megerősítették azt az iskolai törekvést, hogy a szülők ne csupán passzív megfigyelői legyenek gyermekeik iskolai életének, hanem aktív közösségi tagok is.

Ezen tapasztalatok alapján továbbra is célunk, hogy bővítsük a szülők bevonását szolgáló programok körét, hiszen ezek hosszú távon is hozzájárulnak a tanulók fejlődéséhez és az iskola közösségi életének gazdagodásához.

Még nagyobb hangsúlyt fektettünk a közösségépítő programokra, hiszen ezek nemcsak a diákok közötti kapcsolatokat mélyítik el, hanem az iskola légkörét is barátságosabbá, befogadóbbá teszik. A 2024/2025-ös tanév során a közösségi alkalmak száma 5%-kal nőtt a tavalyi évhez képest (TÉR). A növekedés nemcsak mennyiségi, hanem minőségi szempontból is jelentős volt.

A hagyományos rendezvényeinken túl több új kezdeményezést is bevezettünk, amelyek változatos élményeket nyújtottak a diákok számára. Ilyen volt például a tavaszi testnevelésóra a Jégcsarnokban vagy az osztályprogramként megvalósuló budapesti kirándulás és szabadulószoza-látogatás, az irodalmi tematikájú séta és múzeumlátogatás.

Törekedtünk arra is, hogy a közösségi programok során a diákok kiszakadhassanak a digitális térből, és közvetlen, élő kapcsolatokat alakítsanak ki egymással. A személyes jelenlétben alapuló programok – például a nemzeti összetartozás napja alkalmából szervezett program Sátoraljaújhelyen vagy gokartozás – segítették a tanulók szociális készségeinek fejlődését is.

Persze a 21. században nem mindig egyszerű “kirángatni” a gyerekeket az online világból, abból a kényelemből, amit pár kattintás segítségével elérhetnek és élvezhetnek.

Mindezek alapján elmondható, hogy az idei évben nemcsak teljesítettük vállalásunkat a közösségi programok számának növelésére vonatkozóan, hanem valóban sokszínű és élménygazdag eseménysorozatot biztosítottunk tanulóink számára.

Operatív célok a gyermekközpontú, karrierépítő, inkluzív, komprehenzív iskola megteremtése érdekében:

Szervezési – vezetési területen:

- belső ellenőrzések (dokumentáció, mindennapi tevékenység);
- ügyelet erősítése, jelen lenni minden közösségi helyszínen
- tanfelügyelet, minősítés – felkészülés, lebonyolítás, értékelés
- óralátogatások; szaktanácsadás
- új pedagógiai módszerek megismerése, megismertetése - POK, a kollégák ösztönzése a szakmai továbbképzéseken való részvételre
- részvétel és aktivitás a város rendezvényein, tanulók kísérése
- kiemelkedő és színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése diákjaink bevonásával (EGYHÁZ, SZERETETSZOLGÁLAT) – ebben a tanévben ez az egyik TÉR vállalásunk, a hitélet erősítése az iskolában
- részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei, országos – versenyeken;
- az iskola „jó hírének” erősítése
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása az iskolai szociális segítővel együttműködve
- a TÉR-rel kapcsolatos teendők folyamatos nyomon követése.

Oktatási területen:

- a 2020-as NAT, kerettanterv, helyi tanterv, SZVK, szakmai program, KKK, PTT nyomon követése
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka
- tanulási eredmények javítása
- a tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak eredményes fejlesztése
- nyelvi lektor által nyújtott lehetőség kihasználása
- a differenciált óravezetés nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanulók nagyobb mértékű bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése projektfeladatok segítségével, illetve az egyre inkább teret hódító MI bevonásával, használatával
- a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése – MI
- házi feladatok, tanulói felszerelések egységesebb követelése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás adminisztrálása, folyamatos kapcsolattartás a gyermek tanulmányi előmenetelével, magatartásával, hiányásaival kapcsolatban, a Kréta rendszer bevonásával online formában is
- felkészítés a közép- és emelt szintű érettségire
- a tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése; a tanulók felkészítése arra, hogy alkalmasak legyenek az információ feldolgozására, az önálló ismeretszerzésre
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítsa az esélyegyenlőséget a pályaválasztáskor/iskolaválasztáskor
- felkészítés nyelvvizsgákra
- felkészítés ICDL vizsgákra
- felkészülés CISCO vizsgákra
- NETFIT mérés lebonyolítása
- hatékonyabb munkavégzés a kompetenciafejlesztés területén (pl. természettudományos kompetencia);
- versenyekre való felkészítés, (házi)versenyek szervezése

- Fontosnak tartjuk megadni tanulóinknak a lehetőséget az előrejutásra: ebben nagy szerepet játszik az Útravaló ösztöndíj és az Apáczai Ösztöndíj. Mindkettőre pályázunk tanulóinkkal.

Nevelési területen:

- közösségi programok
- több játékos feladat a tanórák keretén belül
- megoldások a kudarcckerülésre és konfliktusok kezelésére
- a tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- a tanulók mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt
- a környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi iskolai életbe, kiemelt szerepének biztosítása
- kötelességtudat kialakítása

Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos feladatok

- Megállapodások megkötése
- Közösségi szolgálat teljesítésének segítése
- Dokumentálás a tanügyi rendszerben

Osztályfőnöki tevékenység erősítése

- Tudatos csoportépítés, kiegyensúlyozott osztály- és iskolai-légkör megteremtése, környezeti kultúra fejlesztése;
- Minél több diák bevonása az iskolai rendezvényekbe;

- Egészségnevelés beépítése az osztályfőnöki órák anyagába, drogstratégia megvalósítása;
- Rend-fegyelem megteremtése, viselkedés, magatartás formálása
- Jogok és kötelességek egyensúlyának biztosítása;
- Összehangolt pályaválasztás (pályaorientációs nap);
- Szociális feladatok;
- Igazolatlan mulasztások megelőzése;
- Érettségivel, továbbtanulással kapcsolatos tudnivalók közlése;
- Online kapcsolattartás kidolgozása és fejlesztése a szülőkkel;
- Higiéniai nevelés erősítése.

Tehetséggondozás

A nevelési-oktatási intézmények számára a köznevelési törvény előírja a tehetséges tanulók felkutatását, a velük való célirányos foglalkozást, valamint a tehetséges tanulók nyomon követését. Intézményünk nagy gondot fordít a tanulóink fejlődésére.

Az EURO-ban sokféle gyerek van: jó képességű; lelkes; szorgalmas; szerény képességű; intelligens, de lusta; hanyag; link; kishitű. Főleg az utóbbiakból van sok. Ezért is szokták azt a bélyeget sütni ránk, hogy gyűjtőiskola, meg gyenge iskola. Viszont azt valljuk, hogy pont innen szép nyerni, mikor sikerül megtalálni az utat a hanyaghoz, a linkhez, és ő kibontakozik. Megmutatja, hogy ő is képes megtanulni hiba nélkül 10 oldal szöveget egy szerep kedvéért, és még színészi vénája is van; megmutatja, hogy milyen művészi alkotásokat képes létrehozni, ha tetszik neki a téma; megmutatja, hogy milyen jól beszél angolul, csak a többiek előtt nem mer megszólalni, megmutatja, hogy milyen jól beszél, csak nem mert eddig megszólalni és így tovább.

A mi gyerekeink nem a hatodik aranyérmet hozzák haza, nem a tizenharmadik diákolimpiát nyerik meg, nem a negyedik nyelvvizsgát teszik le két hónap alatt, nem, ők nem ez a kategória. A mi gyerekeink nagy része a zűrös családi háttérrel, a mozaikcsaláddal; egy

szülővel a kettő helyett, vagy még eggyel sem; nulla példaképpel, sokszor virtuális világba menekülve élik mindennapjaikat. Nem mindenki, de ez az inkább jellemző.

Az EURO azért más, mert biztosítja azt a közeget, amiben ezek a gyerekek kibontakozhatnak, megmutathatják magukat.

Lukács evangéliuma 6:31-ben Jézus ezt mondja: "És amint szeretnétek, hogy az emberek veletek bánjanak, ti is úgy bánjatok velük."

Ha szeretettel fordulunk hozzájuk, ha biztonságban érezhetik magukat, akkor a kis szúros sünökből idővel barátságos emberek lesznek, akik megbíznak bennünk, és hálásak nekünk az odafigyelésért, a segítségért, a rájuk fordított figyelemért, időért, a velük való foglalkozásért.

Ezért jött létre a 2024/2025-ös tanévben az EURO Drámakör, melyet egy technikumi osztály tagjai hívtak életre azzal az elejtett mondattal, hogy: „Játsszuk el a Romeo és Júliát!”. Meg is csinálták, el is játszották – Gyulán, az EDÜ-n különdíjat is kaptak. A 2025/2026-os tanévben folytatjuk a munkát, Balogh Marianna kolléganő vállalta, hogy tehetséggondozás céljából is az EURO Drámakör tagjaival felkészülnek a SZÍNEK – Baptista középiskolák IV. országos Ki mit tud? vetélkedőjére színpadi jelenet kategóriában, illetve az EDÜ-n is szerepelnének egy új „darabbal”.

Támogatjuk, segítjük tanítványaink részvételét különböző versenyeken, pályázatokon. Ez nem mindig könnyű. Nem sok tanuló vállalja a felkészüléssel és szerepléssel járó stresszt. Az online versenyek viszont jó lehetőséget nyújtanak ezek kiküszöbölésére, és mégis sikerélményhez juttatják a tanulókat.

Tehetségpont, pályázatok

Intézményünk regisztrált tehetségpontként működik. Tervezzük az akkreditációs eljárásban való részvételt. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat. Az iskolán belül kiemelt figyelmet szentelünk a tehetségek felfedezésére. Tanácsadással, pályaorientációval, személyre szabott információkkal, felkészítéssel támogatjuk a tehetséges fiatalokat – ez nehezített pálya, hiszen elsődlegesen a tanulók önbizalmát kell visszaállítanunk, hogy egyáltalán merje felvállalni, hogy tehetséges valamiben – a kortársak és a család véleménye sokszor minden számításunkat keresztülhúzza, de nem adjuk fel!

Munka és tűzvédelmi feladatok

A dolgozók munkavédelmi oktatása: 2025.08.30.

A tanulók munkavédelmi oktatásban az első tanítási napon részesülnek.

A tűzriadó szabályzat szerint évi egy alkalommal tartandó tűzriadó gyakorlat, amelynek tervezett időpontja: 2025. október.

Gazdasági feladatok

Az iskola minden dolgozójától megköveteljük a mindenkori takarékoság betartását, minden területen érvényesülnie kell a gazdaságosságnak.

Kiemelten figyelni kell az energiafelhasználásra, az észszerű bérgazdálkodásra, a felszerelésekre és a pályázati lehetőségekre.

Kritikus kognitív készségek egyénre szabott mérési és fejlesztési rendszer

Az érintett osztályok a következők: 9. C, 9. KNY, 9. B, 10. C

A mért területek továbbra is a kritikus kognitív készségek közül kerültek a rendszerbe, ezek a következők: írás, szóolvasás, kritikus szókészlet, figyelem, emlékezet, műveleti sebesség. Az újonnan érkező, kilencedikes évfolyamon a tanulókról alkotott teljesebb kép kialakításának érdekében a tanulási motivációt és tanulási stílust is vizsgáljuk. Az induló mérések a tanév 3-4. hetében történnek, a követő mérésekre majd áprilisban kerül sor.

Diákönkormányzati tevékenység

Minden nevelő munkaköri kötelessége a diákok tevékenységének támogatása, irányítása, együttműködés a tanulókkal.

A munka hatékonyabbá tétele érdekében elő kell segíteni, hogy a diákok is részesei legyenek a folyamatoknak: a vezetőség és a tanári kar tagjainak folyamatos elérhetősége a diákok számára, napi kapcsolattartás a diákokkal; a diákönkormányzat tisztségviselőinek újraválasztása.

Tudatosítanunk kell a továbbiakban is a jogait, és lehetőséget biztosítani azok gyakorlására. Meg kell tanítanunk gyermekeinket az észrevételeik, véleményük, javaslataik, kéréseik kulturált megfogalmazására, kezelésére.

Az intézmény munkatervében biztosítjuk az egy tanítás nélküli munkanapot, az adott nap programjának megszervezését és lebonyolítását.

A gyermekek az iskola legfontosabb partnerei – így az elvárásaikra, igényeikre figyelmet kell fordítani.

Beiskolázási feladatok

Feladatunk minél szélesebb körben népszerűsíteni az intézményt, reklámozni iskolánkat és rendezvényeinket: az iskola honlapja, közösségi oldala jó platform erre, illetve rendszeresen jelentetünk meg újsághirdetéseket is. Persze a legjobb reklám mindig az, ha a tanulóink nyilatkoznak elismerően rólunk.

Törekednünk kell arra, hogy minél több általános iskola pályaválasztási napjára eljuthassunk. Az intézményünk nyílt napjain figyelemfelkeltő bemutatók tartására kérjük fel a velünk együttműködő rendvédelmi szervek egységeit.

Ebben a tanévben két pályaválasztással kapcsolatos rendezvényen is részt veszünk: a XIII. Hajdú-Bihari Napló Állásbörzén, valamint a Hello Szakma! - Út a jövőbe! pályaválasztási kiállításon is.

6. Továbbképzési program, beiskolázási terv

2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amelyben öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség jelenik meg:

- tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- A gyakornoki továbbképzés két, egyenként tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Az egyik továbbképzés a köznevelés közszolgálat voltával kapcsolatos ismeretekre készít fel, a

másik a pedagógus munkaköréhez kapcsolódó, az igazgató által megjelölt képzés, amely a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókról szól.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

A 2025/2026-os tanévre 6 pedagógust jelentettünk be kötelező pedagógus-továbbképzésre.

7. Intézményi kapcsolatrendszer

Az intézmény belső kapcsolatai

Az iskolaközösség

Az iskolaközösséget az iskola dolgozói, a szülők és a tanulók alkotják.

Az iskolai alkalmazottak közössége

Az iskolai alkalmazottak közösségét az intézménnyel köznevelési alkalmazotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló dolgozók alkotják.

A nevelők közösségei

- a.) A nevelőtestület
- b.) A nevelők szakmai munkaközösségei
- c.) Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

A szülői szervezet

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezet működik. Az osztályok szülői szervezeteit (közösségeit) az egy osztályba járó tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók szülei alkotják.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az iskolai diákönkormányzat

A diákkörök

A külső kapcsolatok rendszere és formája

Az elmúlt időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy intézményünk szakmai kapcsolatrendszere bővüljön, és új, interdiszciplináris együttműködések alakítsunk ki. Ezek a partnerségek nemcsak a tanulók gyakorlati képzését, hanem a tanárok módszertani fejlődését is támogatják. Számos új partnerrel léptünk kapcsolatba, többek között helyi vállalkozásokkal, rendvédelmi szervekkel, felsőoktatási intézményekkel és civil szervezetekkel. Erősítettük kapcsolatunkat a Magyarországi Baptista Egyházzal.

A közös projektek keretében tanulóink lehetőséget kaptak arra, hogy valós munkakörnyezetben próbálják ki magukat, ami hozzájárul szakmai identitásuk megerősödéséhez. A vállalati partnerekkel kialakított gyakorlatorientált együttműködések révén diákjaink naprakész ismeretekre tehetnek szert. A szakmaközi programok – például a rendészeti és informatikai ágazatok közötti közös kezdeményezések – különösen sikeresek voltak, mivel elősegítik a komplex gondolkodásmód kialakulását.

Továbbá aktívan részt veszünk pályaorientációs rendezvényeken, szakmai napokon és tanulmányi versenyeken, ahol partnereinkkel együtt jelenünk meg. Egyes programok során mentorálási lehetőséget is biztosítottunk a tanulóknak, így támogatva őket a tudatos karriertervezésben. Az együttműködések eredményeképp intézményünk szerepe megerősödött a térség szakmai hálózatában, és az oktatás színvonala is emelkedett.

A jövőben is célunk a meglévő partnerségek elmélyítése, új kapcsolatok kiépítése, valamint olyan projektek elindítása, amelyek hosszú távon is értéket teremtenek a tanulók, az oktatók és a szakmai partnerek számára egyaránt.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

Pedagógiai szakszolgálat
Pedagógiai szakmai szolgálat
Gyermekjóléti szolgálat
Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Pedagógiai Oktatási Központ, Debrecen
Oktatási Hivatal
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Trinity Baptista Gyülekezet
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Baptista Teológiai Akadémia
Baptista testvérintézmények
Baptista Oktatási Központ



Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Hajdú-Bihar Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet
Nyíregyházi Egyetem
Nemzeti Közszerológiai Egyetem – Ludovika Program
Hajdú Rendészeti Sportegyesület
ROKK - Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ
Rákóczi Szövetség
Miskolci Rendvédelmi Technikum
Magyar Honvédség
Mozdulj Debrecen!

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi ellátást Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának támogatásával a fenntartó biztosítja. A kapcsolattartásért az iskola főigazgatója felel.

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény szakmai működtetése,
- az intézmény működéséhez szükséges eszközök, feltételek megteremtése,
- a fenntartó által a köznevelési intézmény tantárgyfelosztásának, továbbképzési programjának jóváhagyására,
- az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, beleértve a tanulóbaesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket, valamint
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére,
- a pedagógiai program, a házirend és az SZMSZ ellenőrzése.

A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás adása,
- írásbeli beszámoló adása,
- dokumentum átadás jóváhagyás céljából,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,

- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

8. Belső ellenőrzés rendje

Vezetői ellenőrzések

- Pedagógiai munka ellenőrzése
 - Felelősök a főigazgató és a főigazgató-helyettesek, akik folyamatosan ellenőrzik az osztályfőnökök és szaktanárok adminisztrációs munkáját, oktatási tevékenységüket óralátogatások keretében is,
 - időszakosan bekérlik a tanulók dolgozatait, füzetait, jegyzeteit,
 - időszakosan megnézik a számítógépen tárolt anyagokat,
 - tantermen kívüli oktatás esetén bekapcsolódnak az online órákba.
- Az óralátogatások főbb szempontjai:
 - Tananyag és követelmények kapcsolata
 - Tanulási motivációk
 - Az óraszervezés és az eredményesség kapcsolata
 - Óravezetés stílusa
 - Tanulási technikák, módszerek és az eredményesség kapcsolata
 - Az alapkészségek és képességek fejlesztésének eredményessége
 - Az ellenőrzések, értékelések megfelelése a pedagógiai programban leírtaknak
 - Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése
 - Írásbeli és szóbeli házi feladatok előkészítettsége, feladatadás színvonala
 - Digitális eszközök készség szintű használata
- A további iskolai munkát segítő tevékenységek ellenőrzése.
- KRÉTA -- Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

Kiemelt ellenőrzési terület:

- Ügyeleti rendszer ellenőrzése
- Tanmenetek haladási ütemének ellenőrzése
- Hiányzások, igazolások

Különös figyelmet fordítunk a belső ellenőrzésünkre, ebben a munkában is segít a KRÉTA ESL rendszere. Az eddig megvalósult belső ellenőrzések, majd az ezeket követő megbeszélések, értekezletek hasznosak. A kollégák ebben a tanévben is igényt tartanak ezekre, melyek során napi rutinná válik a belső tudásmegosztás is.

9. Összegzés

Az intézményünk célja, hogy keresztény értékeket képviselve az iskola több legyen, mint oktatási intézmény. Ezért olyan környezetet kell kialakítanunk, olyan körülményeket kell teremtenünk, hogy a diákok egyéni képességeiket magas színvonalú oktatás biztosításával tudják kibontakoztatni. Az oktatásnak-nevelésnek középpontjában a baptista szellemiség áll. A családias légkör iskolánk nagy előnye, mivel a diákok kis létszámú osztályokban, csoportokban, a pedagógusok személyre szóló odafigyelésével készülhetnek a közép- és emelt szintű érettségire és továbbtanulásra. Ez biztonságot ad a diákjaink számára, különösen, ha a család és az iskola értékrendje összhangban van.

Az intézmény életét és munkáját mind az oktatásban, mind a nevelés folyamatában egyre erősebben befolyásolja és meghatározza a baptista nevelés. Ebben a tanévben hatványozottan jelenik meg a hitélet – ez az egyedi intézményi értékelési szempontunk a TÉR-ben.

Kiemelt feladataink közé tartozik a beiskolázás. Az iskolák közötti verseny és a folyamatosan csökkenő gyereklétszám nehezíti a dolgunkat. De minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketingtevékenységgel tehetünk ez ellen: szülői és tanulói elégedettségvizsgálattal. A szülő és a tanulók egy-egy nagyon fontos célközönség, egyrészt azért, mert véleményük hat a helyi közösségre, másrészt pedig kulcsszerepük van az iskolaválasztásban. Az elégedetlen szülő, tanuló véleményének negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva ezzel a beiratkozó diákok számát. Azzal, hogy az iskola megtudja, hogy mi a szülők és diákok véleménye az intézményről, hol vannak hiányosságok, és mely területeken kell javítani, folyamatos kommunikációra van szükség. Ezért legfőképpen az osztályfőnökök a felelősök (szülői értekezlet, tanulókkal való folyamatos, napi, rendszeres kommunikáció). Fontos feladat az általános iskoláknak a feltérképezése, megkeresése és a kapcsolat kiépítése, engedélykérés az általános iskolákba történő belépésünkhöz.

A beiskolázásnál az egyik legfontosabb elérendő célcsoport az általános iskolák végzős diákjainak szülei. A nekik tartott szülői értekezlet pedig egy olyan marketing módszer, melynek hatékonysága megkérdőjelezhetetlen.

Hiszek abban, hogy a példamutató tanári magatartással, a nevelés-oktatás színvonalának emelésével vonzóvá tehetjük iskolánkat a diákok és a szülők számára. Az egymás iránti tisztelet és szeretet gondoskodásunkba, életvitelünkbe való beépítése, a helyes viselkedési



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
és Technikum

4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Tel: +3652 423 472

euro@baptistaoktatas.hu

euro.baptistaoktatas.hu

normák, az esztétikus környezet, a tanulói, a tanári és szülői munkafegyelem fejlesztése fontos feladat.

A tanári hivatás szolgálat, ami annyit jelent, hogy segíteni, valakinek a hasznára lenni.

Az igazi szolgálat nem azt jelenti, hogy vonakodva, kötelességből teszünk valamit másokért. A szolgálat önként vállalt cselekedet, amellyel Isten szeretetét mutathatjuk meg az embereknek.

„Bizony mondom nektek, ha csak akkora hitetek lesz is, mint a mustármag, s azt mondjátok ennek a hegynek itt: Menj innét oda! – odamegy, s nem lesz nektek semmi sem lehetetlen.”

(Máté 17,20)

Debrecen, 2025. augusztus 29.



Novákné Kónya Zita
Főigazgató

A 2025/2026-os tanév eseménynaptára

Ez a terv nyitott, a tanév folyamán nyitott program

dátum	esemény	határidő	érettségi	felelős
2025. év				
08.21. 10:00	Alakuló értekezlet			Novákné Kónya Zita
08.22-26.	Javítóvizsgák			Balogh Marianna
08.25.	A teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása, vezetői célok rögzítése			Novákné Kónya Zita
08.25.	A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása			Novákné Kónya Zita
08.26.	A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszeréről			Novákné Kónya Zita
08.28.		Nyelvvizsga jelentkezés határideje		Balogh Marianna
08.29.	Tanévnyitó értekezlet			Novákné Kónya Zita
08.29.	Tűz- és munkavédelmi oktatás			Rakovits Árpád
08.29.	A közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre			Novákné Kónya Zita
08.29.	Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele			Novákné Kónya Zita
08.29-ig	Munkaköri leírások aktualizálása – szerződések előkészítése Kinevezések, munkaszerződések			Novákné Kónya Zita, Rakovits Árpád

	megkötése			
09.01.	Tanévnyitó, első tanítási nap			Osztályfőnökök Novákné Kónya Zita
09.01.		A teljesítményérté- kelési időszak kezdő napja		
09.01-től	Tankönyvosztás			Paczári László
09.05.		Jelentkezés az őszi érettségire		Rakovits Árpád
09.05.	Jelentkezési határidő szakkörökre, emelt szintű érettségi felkészítésre			Osztályfőnökök
09.05.	KIR ellenőrzés – alkalmazottak, tanulók, hibajegyek javítása			Rakovits Árpád
09.08.- 09.11.	Előzetes érettségi jelentkezési lapok kitöltése 12., 13. évfolyam			Osztályfőnökök
09.08.-19.	Induló készség, képesség mérések a 9-10. évfolyamokon			Glatz Henrietta
09.10. 17:00	Szülői értekezlet			Osztályfőnökök
09.11. 9:00	XIII. Hajdú-Bihari Napló Állásbörze – Kölcsey Központ			Vezetőség
09.12.		Tanévkezdési dokumentáció leadása, Kréta, bizonyítványok, törzslapok beírása		Osztályfőnökök
09.12.		Testnevelés felmentések Fejlesztés szervezése		Szaktanárok Osztályfőnökök
09.12.	Tankönyv pótrendelés			Tankönyvfelelős
09.16.	A közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan			Balogh Marianna, Rakovits Árpád
09.22.	Jegyek, aláírások ellenőrzése, hiányzás, problémák jelzése			Osztályfőnökök

09.23.	A pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e-KRÉTA rendszerében			Pedagógusok
09.26.	Kilencedikes avató			DOK
09.26.	Magyar diáksport napja			Vadas Gabriel
09.26.		Statisztika elkészítése		Osztályfőnökök
09.26.	Közzétételi lista ellenőrzése, honlap ellenőrzése			Rakovits Árpád
09.26.	Keretszámok fenntartónak			Novákné Kónya Zita
09.26-09.27.	Nyelvvizsga			Felügyelők Vizsgáztatók
09.29.	Tanulmányi területek meghatározása Tanügyi nyomtatványok /bizonyítványok/ rendelése			Rakovits Árpád
09.29-30.	Hello Szakma! – Út a jövőbe! Pályaválasztási kiállítás			
09.29-10.03	A Világ Legnagyobb Tanórāja programsorozat			
09.30.	Normatíva-létszám Statisztikai adatszolgáltatás kezdete			Novákné Kónya Zita
09.30.	Osztályozóvizsga témaköreinek közzététele			Balogh Marianna
09.30.	A főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározás			Novákné Kónya Zita
09.30.	Képesítő vizsgák időpontjainak közzétételéhez kapcsolódó intézményi adminisztráció, szervezés			Rakovits Árpád
10.01.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád



10.01.	Statisztikai adatgyűjtés kezdete			Rakovits Árpád
10.01.	Iparkamara igazolás kérése duális képzéshez – minden év 10.15. elküldeni			Novákné Kónya Zita
10. hó	Tűzriadó			Novákné Kónya Zita
10.06.	Aradi vértanúk napja, megemlékezés			Hócza-Antal Erika
10.08.	Normatíva pótigénylés			Novákné Kónya Zita
10.09-ig	Fenntartót értesíteni a következő tanévben indítandó osztályokról, tervezett létszámról			Novákné Kónya Zita
10.10.-10.27.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák			
10.13.	KIR, OSAP	Statisztika leadása		Novákné Kónya Zita
10.18.	Pályaválasztási anyagok elkészítése			Főigazgató-helyettesek
10.17. 9:00	Nyílt nap – bemutatóval			Balogh Marianna Balogh József
10.18.	Athelyezett munkanap 2025.10.24.			
10.20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása	Tanulmányi területek KIR kódjainak megadása KIFIR		Novákné Kónya Zita
10.20.	Felvételi tájékoztató	KIFIR, Honlap		Rakovits Árpád, Horváth László
10.21-ig	Általános iskolák kiértékelése a 9-10. évfolyamon elért eredményeiről. KIR rendszerben közzétenni a közzétételi lista adatokat és dokumentumokat			Balogh Marianna
10.22.	Megemlékezés október 23-ról.			Hócza-Antal Erika
10.22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap			
10.22.	12. évfolyam iskola-egészségügyi szűrővizsgálata (Pósa utca)			osztályfőnökök
10.23.	Nemzeti ünnep			
10.23.-11.02.	Őszi szünet		6 nap	



10.28.	Nyelvvizsga jelentkezés határideje			
10.31.	Reformáció napja			
11.01.	Mindenszentek			
11.03.	Őszi szünet utáni első tanítási nap – projektnap			
11.03.	Megemlékezés a reformáció napjáról			Porkoláb Péterné
11.03.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
11.04.	Tanítás nélküli munkanap – Eger konferencia			Novákné Kónya Zita
11.07.	Halloweeni vetélkedő			Szabó Renáta
11.12. 9:00	Nyílt nap			Balogh Marianna, Balogh József
11.12.	EURO-INFO Informatika online verseny baptista iskolák 7-8. és 9- 10. osztályosainak			Glatz Henrietta
11.13.	EURO-ENGLISH Angol online verseny baptista iskolák 7-8. és 9- 10. osztályosainak			Szabó Renáta
11.14.	Statisztika módosítás kérés			
11.14.- 11.16.	Adománygyűjtés			Orovecné Horváth Borbála
11.17- 11.21.	Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák			
11.21.- 11.22.	Nyelvvizsga			Felügyelők Vizsgáztatók
11.20.	Pedagógus portfólió feltöltése	OH oldalra		Jelentkezők
11.20.	Hálaadás napja			Szabó Renáta
11.21.	Tanítás nélküli munkanap – Tantestületi kirándulás testvériskolába – jó gyakorlat megosztása			Vezetőség
11.28.	Tanfelügyeleti ellenőrzés teendőinek megszervezése, rögzítése – OH honlap. Dokumentum feltöltés ellenőrzése: Ped.prog., Szmsz, Házirend.			Novákné Kónya Zita
12.01.	A hitéleti nevelés keretein belül			Novákné Kónya

	áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
12.05.	Szalagtűző			Szabó Renáta
12.12.	Pályaorientációs nap			Balogh Marianna
12.13.	Tantestületi értekezlet/belső továbbképzés – tanítás nélküli munkanap – szombat (December 24. ledolgozása)			Novákné Kónya Zita
12.15.- 12.19.	Tematikus hét, ünnep (Karácsony)			Orovecné Horváth Borbála
12.19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap – Pályaorientációs nap			Balogh Marianna
12.20- 01.04.	Téli szünet			
2026.év				
01.05.	Téli szünet utáni első tanítási nap			
01.05.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
01.06.- 04.30.	Szakmai ellenőrzésre felkészülés – Óvodák esetében			Novákné Kónya Zita
01.06.	Kötelező legkisebb munkabérre jogosult 107 ill. 110%-ra korrigálása, bérmegállapítás			Novákné Kónya Zita, gazdasági vezető
01.06.	költségvetési beszámoló elkészítése			gazdasági vezető
01.12.	NETFIT mérés kezdete 2026. január 12. és 2026. május 06. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.			Vadas Gábor
01.09.		Nyelvvizsga jelentkezés határidő		Balogh Marianna
01.10.	Tantestületi értekezlet/TÉR – január 02. ledolgozás – tanítás nélküli munkanap			Novákné Kónya Zita

01.12.- 01.16.	Osztályozóvizsgák			Balogh Marianna, Szabó Renáta szaktanárok
01.21.	Osztályozó értekezlet			Osztályfőnökök Szaktanárok
01.22.	Magyar kultúra napja			Porkoláb Péterné
01.23.	Első félév vége			
01.	Térítési és tandíjfizetési szabályzat aktualizálása			Rakovits Árpád
01.24.	Általános felvételi eljárás kezdete			
01.30.	Félévi értesítő kiosztása			Osztályfőnökök
01.30.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési terve alapján felkészülés a hatósági ellenőrzésre			Novákné Kónya Zita
01.3.	Normatíva igénylés			Novákné Kónya Zita
01.30.	Hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése			Novákné Kónya Zita
02.02.	Tanítás nélküli munkanap			
02.02.	Félévi nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv megküldése a fenntartó részére			Novákné Kónya Zita
02.02.		Jegyzők megbízása érettségire		Novákné Kónya Zita
02.01.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
02.04. 17:00	Szülői értekezlet, szülői kérdőívezés			Osztályfőnökök
02.06.- 02.07.	Nyelvvizsga			Felügyelők Vizsgáztatók
02.10.	KIR lemorzsolódás			Rakovits Árpád
02.13.			Érettségi, szakmai vizsga jelentkezés	Osztályfőnökök jegyzők
02.13.		Jelentkezés felsőoktatási intézménybe		Rakovits Árpád
02.19.		Általános iskolai		Rakovits Árpád

		jelentkezési lapok beérkezése		
02.25.	Megemlékezés: Február 25.-A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja			Tóth Miklós
02.26.	Történelem próbaérettségi			Hócza-Antal Erika
02.27.	2024. évi minősítésről tájékoztató a nevelőtestületnek			Novákné Kónya Zita
02.27.	Érettségi vizsgákra jelentkezőkről jelentés – OH, Fenntartó		emelt szintű határozatok megküldése az OHnak: oktatas@hajdu. gov.hu	Rakovits Árpád
03.02.	a konkrét teljesítményértékelések megindítása			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
03.02.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
03.02.- 03.06.	Tematikus hét („PÉNZ7”- pénzügyi és vállalkozói témahét)			Nagyné Lugosi Valéria
03.05.		Nyelvvizsga jelentkezés		Balogh Marianna
03.06.	Matematika próbaérettségi			Glatz Henrietta
03.06.	2026/2027-es tanévre beiskolázási terv			Novákné Kónya Zita
03.10.	Magyar próbaérettségi			Porkoláb Péterné
03.11.	Kompetencia mérés adatainak rögzítése az OH rendszerében.			Rakovits Árpád
03.13.	Megemlékezés március 15-ről			Hócza-Antal Erika, Orovecné Horváth Borbála
03.15.	Nemzeti ünnep			
03.17.	Angol próbaérettségi			Szabó Renáta, Orovecné Horváth Borbála, Nagyné Lugosi Valéria
03.18.	Kompetenciamérés – szülői			Osztályfőnökök

	értekezlet			
03. 20.	Érettségi választható tárgyak megküldése a fenntartónak – jóváhagyásra – majd a honlapon közzé kell tenni.	Megküldeni a fenntartónak 03.31. 04.15. nyilvánosságra hozása		Rakovits Árpád
03.20.		Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele		Rakovits Árpád
03.23.- 05.29.	Kompetencia mérés lebonyolítása 10., 11. évfolyamon			Rakovits Árpád felügyelők
03.23.- 03.27.	Tematikus hét (digitális témahét)			Horváth László András
03.27.	2025-ös minősítő vizsgákra jelentkezés (04.17-ig rögzíteni)			
03.27.		Figyelemfelhívás bukásról, OV-ról		Osztályfőnökök, szaktanárok
04.	Átszervezéshez dokumentumok (P.P., SZMSZ, H.R.) elkészítésének megkezdése			Novákné Kónya Zita
04.01.		A végzősök értesítése a bukásról, hiányzásról		Osztályfőnökök
04.01.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
04.01.			Vizsgáztató és felügyelő tanárok megbízása	Novákné Kónya Zita
04.01.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap. Húsvét			
04.02.- 04.13.	Tavaszi szünet		5 nap	
04.07.	OH elektronikusan megküldi a jelentkezők névsorát	Jelentkezők névsora a KIFIR-ből elektronikusan ABC		Rakovits Árpád

		sorrendben		
04.13.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap.			
04.13.- 04.15.	Végzős tanulók osztályozó vizsgái			Szabó Renáta, Balogh Marianna Szaktanárok
04.15.	Szülői értekezlet a végzősöknek			Osztályfőnökök
04.16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól			Reál munkaközösség
04.17.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak			Rakovits Árpád
04.17.- 04.18.	Nyelvvizsga			Felügyelők Vizsgáztatók
04.20.- 04.24.	Tematikus hét (fenntarthatósági témahét)			Szabó Renáta
04.27.	OH megküldi a végleges felvételi jegyzéket	Egyeztetett felvételi jegyzék megjön		
04.27. (felmérése 05.20-ig)	Tájékoztató a fenntartó jóváhagyását követően, azokról a tantárgyakról (pedagógusok személyéről), amelyekből a tanulók a 2026/2027-es tanévben választhatnak, továbbá tájékoztatás az érettségi vizsgára való felkészítés szintjéről és az ágazati tanulási irányokról			Rakovits Árpád
04.13.- 04.17.	Követő képesség és készség mérések a 9-10. évfolyamokon			Glatz Henrietta
04.27.- 04.30. vagy 05.11.- 05.29.	Kompetencia mérés lebonyolítása 9. évfolyamon			Rakovits Árpád felügyelők
04.28.	Tankönyvrendelés			Paczári László
04.28.	Végzősök osztályozó értekezlete			Osztályfőnökök Szaktanárok
04.29.	Intézkedési terv lemorzsolódással kapcsolatban			Rakovits Árpád
04.30.	Végzősök utolsó tanítási napja Ballagás			Osztályfőnökök szaktanárok
04.30.		Végzősök bizonyítványa,		Végzős osztályfőnökök

		anyakönyve		
05.	Átszervezéshez dokumentumok (P.P., SZMSZ, H.R.) elkészítése!!!	05.23-ig elkészíteni		Novákné Kónya Zita
05.01.	Munka ünnepe			
05.04.	Digitális oktatás		Magyar érettségi	Felügyelők
05.05.	Digitális oktatás		Matematika érettségi	Felügyelők
05.06.	Digitális oktatás		Történelem érettségi	Felügyelők
05.07.	Digitális oktatás		Angol érettségi	Felügyelők
05.08.	Digitális oktatás		Német érettségi	Felügyelők
05.08.		Felvett középiskolások, iskolák kiértékelése		Rakovits Árpád
05.11.			Digitális kultúra érettségi	Felügyelők
05.11.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
05.12.			Biológia érettségi	Felügyelők
05.11.	Rendkívüli felvételi eljárás megkezdése 08.31-ig			Novákné Kónya Zita
05.14.			Földrajz érettségi	Felügyelők
05.18.		Nyelvvizsga jelentkezés		Balogh Marianna
05.15.	Gyógytestnevelés felmérés az EMMI rendelet 142 §-ának megfelelően			A vizsgálat eredményét vezeti Balogh Marianna
05.21.	Fenntartó-KH módosítás			Novákné Kónya Zita
05.22.		Értesítés bukásról, hiányzásokról és osztályozó vizsgákról		Osztályfőnökök
05.22.	Döntés a rendkívüli felvételi			

	eljárásban			
05.22.	Pünkösöd- Imanap az iskolában			Idegen nyelvi munkaközösség
05.25.	Pünkösöd			
05.29.	Normatíva-létszám KIR adatszolgáltatás			Rakovits Árpád
05.26.	Közigazgatási ügyintéző szakmajegyzékes vizsga			Novákné Kónya Zita, jegyzők szaktanárok
05.28.	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmajegyzékes vizsga			Novákné Kónya Zita, jegyzők szaktanárok
05.29.	Diáksporthör igények felmérése			DÖK, DÖK segítő
05.29.	Tankönyv és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele			kijelölt pedagógus
05.29.	A teljesítményértékelések befejezésének határideje			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
06.01.	Felvételi jogorvoslat vége			Rakovits Árpád
06.01.	A hitéleti nevelés keretein belül áhítatot tartunk az iskolarádióon keresztül.			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
06.03.- 06.10.			Emelt szóbeli érettségi vizsgák	Novákné Kónya Zita, szaktanárok
06.04.	Megemlékezés: Június 04. – Nemzeti Összetartozás Napja			Tóth Miklós
06.05.	Kimeneti – kompetencia – mérés adatszolgáltatás lezárása			Rakovits Árpád
06.05.	DÖK nap – tanítás nélküli munkanap			Reál munkaközösség
06.08.	Pedagógiai munka elemzése, intézkedési terv készítése			Novákné Kónya Zita, munkaközösségek
06.08.	Szülők tájékoztatása az ingyenes tankönyvekről			Tankönyvfelelős
06.08.- 06.12.	Osztályozóvizsgák			Szabó Renáta, Balogh Marianna Szaktanárok



06.12.- 06.13.	Nyelvvizsga			Felügyelők Vizsgáztatók
06.13.	A teljesítményértékelési időszak záró napja			Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
06.15.	Tanítás nélküli munkanap – gimnázium és technikum			
06.16.	Tanítás nélküli munkanap - technikumban			
06.15.- 07.01.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák 12.B 13fő, 12.C 22 fő, 13.C 15fő, 12.D 30 fő, 13.F 15fő (06.16-06.20.)	8 nap	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Novákné Kónya Zita, jegyzők szaktanárok
06.17.	Osztályozó értekezlet			Osztályfőnökök Szaktanárok
06.19.	Netfit feltöltése az informatikai rendszerre, lezárása			Testnevelők
06.19.	Utolsó tanítási nap gimnáziumi osztályok			
06.22-26.	Hitéleti tábor (amerikaiak)			
06.23.	Lemorzsolódás, KIR			Rakovits Árpád
06.24.	Bizonyítványosztás Tanévzáró			Balogh Marianna Osztályfőnökök
06.25.	Ágazati alapvizsga 10. évfolyam			Novákné Kónya Zita, jegyzők szaktanárok
06.25- 06.26.	Beiratkozás			Balogh Marianna Osztályfőnökök
06.29.	Szakértői bizottság felülvizsgálatok megküldése, SNI- BTMN-s tanulók esedékes felülvizsgálati kérelmének elküldése			Rakovits Árpád
06.29.	Átszervezések bejelentése			Vezetőség
06.29.	A fenntartót tájékoztatni a hit- és erkölcstan csoportokról			Novákné Kónya Zita
06.29.	Tankönyvrendelés módosítása			Tankönyvfelelős
06.30.	A teljesítményértékelési			Novákné Kónya

	időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten			Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
07.03.	Nevelőtestületi záró értekezlet			Novákné Kónya Zita
07.03.	A nevelőtestület véleményezi az intézkedési tervet, fenntartónak megküldi. Megküldeni a tantárgyfelosztást a fenntartónak jóváhagyás céljából	Éves beszámolók elkészítése és megküldése a fenntartónak!		Novákné Kónya Zita, Balogh Marianna, Rakovits Árpád
07.03.	Szabadságolások adminisztrálása			gazdasági vezető
07.01.	Oktatási Hivatal minősítésről értesít			Novákné Kónya Zita
08.15.	Tantárgyfelosztás megküldése a Fenntartónak			Novákné Kónya Zita
08.24-27.	Különbözeti, osztályozó, beszámoltató, javítóvizsgák			Szabó Renáta
08.28.	Nyelvvizsga jelentkezés			Balogh Marianna
08.24-31.	Pótbeiratkozás			Rakovits Árpád
08.31.	Kérelem az osztálylétszámokról - fenntartónak	Egyeztetés a fenntartóval	iratminták küldünk	Novákné Kónya Zita
08.31.	SZMSZ, Házi rend módosítása – KIR feltöltés -	Egyeztetés a fenntartóval	fenntartói ellenőrzés	Novákné Kónya Zita, Rakovits Árpád
08.31.	Indítandó szakmai oktatások képzések körének megküldése – fenntartónak			Novákné Kónya Zita
08.31.	Tantárgyfelosztás elkészítése – tartalmazza a fenntartó által jóváhagyott ped. álláshelyek számát.	Egyeztetés a fenntartóval		Rakovits Árpád, Balogh Marianna
08.31.	Munkaterv megküldése a fenntartónak.	Egyeztetés a fenntartóval		Novákné Kónya Zita
08.31	Fenntartó dönt a tanévre vonatkozó keretszámokról			Rakovits Árpád
08.31.	Fenntartó dönt a tanévre vonatkozó osztály/csoport létszám 20%-os túllépésről, szakmai oktatás körét.			Rakovits Árpád



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
és Technikum

4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Tel: +3652 423 472

euro@baptistaoktatas.hu

euro.baptistaoktatas.hu

08.31.	a 2025/2026-os tanév utolsó napja KRÉTÁ-ból tanügyi dokumentumok nyomtatása			Rakovits Árpád
08.31.	Fenntartó jóváhagyja a Ped.Prog. módosítását		Feltöltés _KIR, Honlap	Rakovits Árpád
08.31.	Tanestületi nyitó értekezlet			Novákné Kónya Zita



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű
Gimnázium és Technikum
4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.
Tel: +3652 423 472
euro@baptistaoktatás.hu
euro.baptistaoktatás.hu
www.eurodebrecen.hu

Munkaterv

Nyilatkozat

(főigazgató)

Az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum iskola főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Debrecen, 2025. augusztus 29.




Novákné Kónya Zita
főigazgató

Nyilatkozat

(Diákönkormányzat)

Az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta.

Debrecen, 2025. augusztus 29.


Béres Marcell
diákönkormányzat képviselőjében

Nyilatkozat

(szülői szervezet)

Az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítéséhez során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Debrecen, 2025. augusztus 29.


Suba Krisztián
a szülői szervezet képviselőjében



Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum Munkatervét a Nkt. 27.§ (3) bek. alapján jóváhagyom.

Debrecen, 2025. augusztus 29.

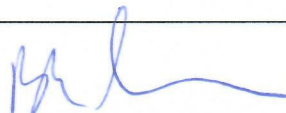
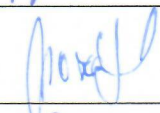
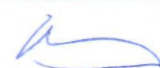


fenntartó



Jelenléti ív

mely készült az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum 2025/2026. tanév tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén, 2025. augusztus 29-én.

sorszám	Jelenlévők	
1	Balogh Marianna	
2	Bozó Judit	
3	Cornuta Zsolt György	
4	Glatz Henrietta	került távol
5	Horváth László András	került távol
6	Hócza-Antal Erika	Hócza-Antal Erika
7	Nagyné Lugosi Valéria	került távol
8	Novákné Kónya Zita	
9	Orovecné Horváth Borbála	
10	Porkoláb Péterné	
11	Rakovits Árpád	



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű
Gimnázium és Technikum
4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.
Tel: +3652 423 472
euro@baptistaoktatas.hu
euro.baptistaoktatas.hu

12	Szabó Renáta	Szabó Renáta
13	Sztankó Tamás	igazoltan távol
14	Tarnóczy Andrea	Tarnóczy Andrea
15	Tóth Miklós	Tóth Miklós
16	Vadas Gábor	Vadas Gábor

Debrecen, 2025. augusztus 29.

jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

mely készült az EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum 2025/2026. tanév tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén, 2025. augusztus 29-én, 09:30 órakor.

- az értekezletet vezeti: Novákné Kónya Zita főigazgató
- jegyzőkönyvvezető: Szabó Renáta
- hitelesítő: Balogh Marianna, Rakovits Árpád

A nevelőtestület határozatképességéhez szükséges létszám: 12 fő

Jelen van: 16 fő

Igazoltan távol: 3 fő

Napirendi pontok:

1. A TÉR 2025/2026-os tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjait meghatároztuk a nevelőtestülettel egyetértésben és tájékoztattunk a rendszer változásairól. Kréta lezárás, adatok ellenőrzése

Novákné Kónya Zita főigazgató

2. A munkaterv ismertetése, megvitatása és elfogadása.

Rakovits Árpád főigazgató-helyettes

3. Az intézmény szabályzatainak megváltoztatása a jogszabályi kereteknek megfelelően. Órarend ismertetése. Hozzászólások a fenti témák megvitatása.

Balogh Marianna főigazgató-helyettes

Debrecen, 2025. augusztus 29.



hitelesítő


jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

Az iskolai sportkör szakmai programja a 2025/2026-os tanévre

Az iskolai sportkör célja

A sportkör, csatlakozva a Mozdulj Debrecen programhoz azt célozza meg, hogy azoknak a tanulóknak, akiknek a mozgásigénye az átlagosnál nagyobb, lehetőséget nyújtsunk további mozgásos, játékos tevékenységekben való részvételre, valamint azon tanulók bekapcsolása a mozgásba, sportéletbe, akik korábban nem mozogtak. Ez a foglalkozás lehetőséget biztosít a jobb és barátságosabb légkör megteremtésére a különböző osztályok tanulói között. Itt a tanulók játékos versengésben vesznek részt, megismerik mások képességeit és gyakran barátságokat alakítanak ki. A délutáni sport szakkör biztosítja a tanulók számára a kötetlenebb hangulatot, a mozgás, a sport- és labdajátékok szabályrendszerének megtanulását, a fizikai aktivitás jótékony hatását az egészségre játékos formában. Ezen foglalkozások magukban foglalják a kosárlabdázást, labdarúgást, floorballozást, tollaslabdázást, gyermek- és népi játékokat, a sportjátékok szabályrendszeréhez igazodva. A tanulók ezeken a délutáni programokon fejlesztik a koordinációs és motoros képességeiket, kompetenciáikat és nem utolsósorban részeseivé válnak egy olyan csoportnak, amelynek tagjai hasonló érdeklődésűek, erősítve társas kapcsolataikat is.

A 2025/2026-as tanévre tervezett sportköri programok

Dátum	Megnevezés	Heti óraszám
Szeptember	Kosárlabda, Floorball	2
Október	Labdarúgás	2



November	Népi gyermekjátékok	2
December	Röplabda	2
Január	Floorball	2
Február	Tollaslabda	2
Március	Asztali tenisz	2
Április	Kézilabda	2
Május	Floorball	2
Június	Labdarúgás	2

Házi bajnokságok:

- 2026. január: osztályok közötti röplabda bajnokság
- 2026. június: osztályok közötti labdarúgó bajnokság

Egyéb sportrendezvények:

Az aktuálisan meghirdetett sportrendezvényeken való részvétel.

Pl.: A FAIR PLAY kupa őszi, tavaszi fordulója.



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
és Technikum

4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Tel: +3652 423 472

euro@baptistaoktatas.hu

euro.baptistaoktatas.hu

AZ EURO BAPTISTA KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE A 2025/2026. TANÉVRE

Hatályos 2025. szeptember 01.



Diákönkormányzat munkaterve

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségsszervezői tevékenysége.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Az iskolai dokumentumokat minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat célja és működése

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselete, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

A diákönkormányzat havonta legalább egyszer ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

I. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.



2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái: az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek, stb./
a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, közösségi oldalán: fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

használt elemek gyűjtése folyamatosan, hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”

4. Kulturális rendezvények segítése:

iskolai ünnepélyek, rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése

Diáknap

5. Egyéb tevékenységeink:

versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel, közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Szabó Renáta

Diákönkormányzat elnöke: Béres Marcell

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

Alakuló ülés

Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

9.-es avató

OKTÓBER

DÖK gyűlés havonta egyszer

Röplabda bajnokság megszervezése



NOVEMBER

DÖK gyűlés havonta egyszer

Mikulás szervezése

Hálaadás

Szalagtűző szervezés

DECEMBER

DÖK gyűlés havonta egyszer

Mikulás – csúnya pulcsis verseny

Karácsonyi témahét

JANUÁR

DÖK gyűlés havonta egyszer

Az iskolai farsang előkészítése

FEBRUÁR

DÖK gyűlés havonta egyszer

Farsang

Szeretet nap

MÁRCIUS

DÖK gyűlés havonta egyszer

Nőnap

ÁPRILIS

DÖK gyűlés havonta egyszer

Diákönkormányzati elnökválasztás

Bolondok napja

MÁJUS



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
és Technikum

4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Tel: +3652 423 472

euro@baptistaoktatas.hu

euro.baptistaoktatas.hu

DÖK gyűlés havonta egyszer

Csapatépítő program

Dök nap megszervezése

JÚNIUS

DÖK gyűlés havonta egyszer

Dök nap

Programjaink időpontjai, helyszínei változhatnak, esetlegesen elmaradhatnak. A változás jogát fenntartjuk.



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
és Technikum

4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Tel: +3652 423 472

euro@baptistaoktatas.hu

euro.baptistaoktatas.hu

EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum

Idegen Nyelvi Munkaközösség munkaterve

2025/2026

A

Debrecen, 2025. augusztus 29.

Orovecné Horváth Borbála



Tartalom

A munkaközösség tagjai

Az osztályok felsorolása

Általános célkitűzések, program

Módszerek

Munkaközösségi értekezletek

Óralátogatások ütemezése

A munkaközösség tagjai:

Név	Tantárgy
Tarnóczi Andrea	Német
Szabó Renáta	Angol-Biológia
Hócza-Antal Erika	Angol-Történelem
Nagyné Lugosi Valéria	Angol-Földrajz
Orovecné Horváth Borbála	Angol-Magyar
Porkoláb Péterné	Német-Magyar

Tantestületünk új taggal bővült, Kokas Marianna angolszakos tanárnővel. Sztankó Tamás angol-matematika szakos kollégánk a kéttannyelvű matematika órákat fogja biztosítani. Rebecca May Stanton anyanyelvi lektor ebben a tanévben is erősíti tantestületünk színvonalát.

Reflexió az előző tanév célkitűzéseinek megvalósításáról:

Az első félév prioritásai a szalagtűző megszervezése, a tanulók motivációjának fenntartása, az iskola közösségének erősítése. A második félévben a felkészítés az érettségire, nyelvvizsgára, valamint a különböző iskolai rendezvények megszervezése volt főszerepben.

Munkaközösségünk új kihívásokkal szembesült ebben a tanévben. Elindult az új pedagógus értékelési program. Ez alapján a Kréta rendszerben kell rögzíteni mindenki egyéni vállalásait. Ezeket tanév elején kellett végiggondolni a munkaközösség tagjainak. A másik kihívás a NAT vizsga teljesítése volt, amit minden főállású kollégánk sikeresen teljesített.

Ebben a tanévben még több közös program valósult meg, mint az ezelőtti években. A TÉR vállalások mellett a tantestület tagjai együtt dolgoztak a legtöbb programon. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak ahhoz, hogy iskolánk diákjai közösségi összetartozásukat megélhessék. Ilyenkor játszva tanulnak meg új dolgokat, miközben erősödnek szociális készségeik, és az osztályközösségek is összekovácsolódnak.

A karácsonyi témanapok, vagy az EURO-English vetélkedőn is szinte az egész munkaközösség kivette a részét a munkából.

Munkaközösségünk feladatai közé tartoznak a vallási ünnepek megemlékezésének a megszervezése: karácsony, hálaadás, húsvét, pünkösd, valamint a nemzeti ünnepekre való megemlékezések pl. március 15.

Tanulóinkat mindig próbáljuk ösztönözni a versenyeken való részvételre. Ez nem mindig könnyű. Nem sok tanuló vállalja a felkészüléssel és szerepléssel járó stresszt. Az online versenyek viszont jó lehetőséget nyújtanak ezek kiküszöbölésére, és mégis sikerélményhez juttatják a tanulókat. Ebben a félévben több csapat is jelentkezett a HEBE Kft. által hirdetett angol nyelvi versenyekre. Minden nyelvi szinten voltak versenyzőink: A1, A2, B1, B2.

HEBE-verseny: A11. c osztályból két csapat indult a HEBE országos angol nyelvi levelezős versenyén ebben az évben. Szabó Diána és Kovács Vivien, valamint Kócé Judit, Józsa Erika Réka és Csendes Hanna Maja B1-es szinten oldották meg a feladatlapokat. Az első csapat 5.,



a második 4. helyezést ért el, sok tapasztalattal gazdagodtak. A következő tanévben is szeretnének részt venni a versenyen. Nyéki Dániel 9. Kny.-es tanuló pedig 7. helyezést ért el BI egyéni szinten. A 9.c osztályból is sokan részt vettek a versenyben, és bár helyezést nem értek el, de rengeteget tanultak a feladatok megoldása során.

Sprichst du Deutsch? Német nyelvi versenyen vett részt egy tanulóval Tarnóczi Andrea tanárnő.

ECL nyelvi versenyen vett részt két tanuló szép eredménnyel a 12.C osztályból.

Az érettségire készülés jegyében próbaérettségit írtak diákjaink magyarból, angoltól és németből nappali és esti tagozaton is. Minden évben megszervezzük, de ebben a tanévben különös figyelmet fordítottunk a kijavított dolgozatok megbeszélésére az új típusú magyar érettségi feladatok miatt.

Négy osztály tett érettségi vizsgát: a 12. C három tantárgyból előrehozottan, a 13. C angol nyelvből, a 12. B két tanítási nyelvi osztály és a 12. D felnőtt nappali osztály.

A 12. B két tanítási nyelvi osztály 7 tanulója közül 5-en tettek emelt angol nyelvi érettségit, és mindannyian sikeresen megszerezték a felsőfokú nyelvvizsgát az emelt érettséggel.

Idén is jelentkeztünk a **Magyar Élelmiszerbank** által meghirdetett gyűjtésre, mivel ezzel segíthetünk a rászorulókon, és tanulóink szociális érzékenységét növeli, ha részt vesznek egy ilyen projektben.

2025. május 9-10-én tavaszi élelmiszergyűjtésen vettünk részt a Derék utcai Lidl üzletében. A gyűjtésben 22 tanuló vett részt, akik közösségi szolgálatot kapnak munkájukért.

A tanulók komolyan vették a feladatot, és a gyerekeknek ez nagyon nagy élmény volt, hiszen átélhették, hogy egyrészt egy csapat részei, másrészt ők most valami nemes, jó dologban vesznek részt. Ez kihat a személyiségfejlődésükre is pozitív irányban. Összesen 697 kg adomány gyűlt össze a 2 nap alatt.



Fontosnak tartjuk megadni tanulóinknak a lehetőséget az előrejutásra. Ebben nagy szerepet játszanak az Útravaló ösztöndíj és az Apáczai Ösztöndíj. Mind a kettő működik iskolánkban.

Útravaló ösztöndíj-program: Az ösztöndíj programban 5 tanuló vett részt Glatz Henrietta 3 tanulót mentorált, Orovecné Horváth Borbála pedig 2 tanulót.

Szabó Renáta egy tanulót mentorál az Apáczai Ösztöndíjprogram keretein belül.

Két kollégánk már csatlakozott a Rákóczi Szövetséghez, (Glatz Henrietta és Nagyné Lugosi Valéria), ami középiskolások számára szervez táborokat. Egy ilyen táboroztatáson vett részt pár tanuló iskolánkból június elején, és nagyon jól érezték magukat.

A Rákóczi Szövetség által szervezett összmagyar középiskolás nyári tábor augusztus végén lett megrendezve Sátorajújhelyen (augusztus 24-29.), ahova iskolánkból is jelentkeztek tanulók, akik Nagyné Lugosi Valéria és Glatz Henrietta tanárnők kíséretében vettek részt a táboroztatáson. A táborok legfőbb célja, hogy a magyar fiatalok találkozzanak egymással és kiváló programok keretében életre szóló barátságokat, élményeket és emlékeket szerezzenek. Kiemelt cél a magyar kultúra és a magyar nyelv ismeretének és szeretetének erősítése.

Iskolánk osztályai:

Rendészet és közszolgálat, valamint informatika és távközlés tagozatos technikum: 9. C, 10. C, 11. C, 12. C, 13. C

Gimnáziumi két tanítási nyelvű 5 évfolyamos osztály: 9. B, 10. B, 11. B, 12. B

Nappali gimnázium: 9.A

Felnőtt esti gimnázium: 9. D, 10. D, 11. D, 12. D

Csak érettségire felkészítő technikumi felnőttoktatási osztály: 12F, 13F,

Feladatok a 2025/2026-es tanévben:

Megemlékezések, vetélkedők megszervezése:

- Aradi vértanúk napja (október)-Hóczá-Antal Erika



- Megemlékezés október 23-ról-Hócza-Antal Erika
- Megemlékezés a Reformáció ünnepéről (október)-Porkoláb Péterné
- Halloweeni vetélkedő-Szabó Renáta
- Hálaadás napja-Szabó Renáta
- Angol verseny 7-8. osztályosoknak (november)-angolos munkaközösség
- Karácsonyi témahét (december)-Orovecné Horváth Borbála
- A magyar kultúra napja (január) -Porkoláb Péterné
- Próbaérettségi megszervezése
- Megemlékezés a Húsvétről (március)
- Tematikus hét-pénzhét (március)-Nagyné Lugosi Valéria
- Megemlékezés Március 15-ről-Orovecné Horváth Borbála, Hócza-Antal Erika
- Fenntarthatósági témahét (április) -Szabó Renáta
- Megemlékezés a Pünkösöd ünnepéről (május)-idegen nyelvi munkaközösség
- Érettségi felkészítés, korrepetálás

Programok iskolaszinten:

- Elsősavató
- Karácsonyi élelmiszergyűjtés megszervezése (november)-Orovecné Horváth Borbála
- Angol próbaérettségi-angol szakos tanárok
- Szalagtűző megszervezése-végzős osztályok osztályfőnökei

Általános célkitűzések, program:

- más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére nevelés,
- váljanak nyitottá a diákok különböző kultúrák iránt,
- fejlődjék fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs tudásuk, informatikai tudásuk.

Továbbá váljanak alkalmassá a tanulók:

- az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló, alkotómunkára,
- a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására,
- a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- a felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Ezekon kívül:

- új pedagógiai módszerek felkutatása a kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatásában,
- a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek alkalmazása az oktatási munkában,
- belső tudásmegosztás, új módszerek megismerése az óralátogatások alkalmával tapasztalatok átadása
- a szülői elvárásrendszer megismerése,
- a dokumentáció folyamatos ellenőrzése,
- a pályázatok figyelemmel kísérése,
- a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése,
- a sajátos nevelési igényű tanulók segítése: hallássérült, látássérült tanulók fejlesztése élő idegen nyelven,
- a pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (részképesség zavar) fejlesztését segítő program- idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program kifejlesztése, alkalmazása,
- élményszerű oktatás, a motiváció felkeltésének fontossága az oktatásban
- nyelvvizsgára való felkészítés a tanórák során,
- nyelvi szaktanterem kialakítása, ahol az élményszerű oktatás megvalósulhat,

Módszerek:

-
- egyéni fejlesztési módszerek alkalmazása a tanórákon, mely magában foglalja a differenciálást is,
 - a tanulók szemléletének tágitása a célnyelvi ország szokásainak, kultúrájának megismertetése által, mely történhet tanórán, vagy játékos kvízek, vetélkedők formájában, valamint témahetek keretében,
 - az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel,
 - a tanulási nehézségek feltárása, problémáinak megoldása az iskolai nevelés-oktatás valamennyi területén,
 - a fejlesztő pedagógusok és a közismereti tárgyakat tanító pedagógusok együttműködése, tapasztalatcseréje belső tudásmegosztás keretén belül,
 - a hátrányos helyzetű tanulók jobb megismerése, szociokulturális hátterének feltárása a tanulói leszakadás megakadályozása érdekében szülői kérdőívezés segítségével,
 - a tanulói tehetség felismerése fejlesztése a tanórákon, és tanórán kívül is,
 - motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása akár játékok segítségével, témahetek, témanapok vetélkedőin szerzett élményszerű tanulás által,
 - a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése,
 - a sajátos nevelési igényű tanulók közösségbe való integrálásának elősegítése, a mások iránti elfogadásra, empátiára nevelés,
 - anyanyelvi lektor közreműködése a tanítás folyamatában,
 - kommunikációs készségek fejlesztése játékos órákon anyanyelvi látogatóval,
 - pályaorientáció, pályaválasztási döntések előkészítése,
 - korrepetálás, felzárkóztatás,
 - versenyekre felkészítés (8.-os diákok versenye, karácsonyi vetélkedő, online olvasási verseny, baptista iskolák közötti vetélkedő)
 - differenciált tanulásszervezés az SNI-s tanulók esetében.
 -

Munkaközösségi értekezletek

	dátum	téma
1	szeptember	- Tanév eleji feladatok, ötletek, javaslatok meghallgatása, éves program elkészítése, tanmenetek egységes szemlélete, a digitális eszközök tanórai használatának módszerei, az óralátogatások ütemezésének megbeszélése - október 23-a megszervezése - A Reformáció ünnepének megszervezése
2	november	- a bukások, osztályozóvizsgák számának csökkentése; - a 8.-osok számára indított angolverseny megszervezése, amelyet online fogunk tartani, és országosan lehet rá jelentkezni - a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása; - belső tudásmegosztás - felkészülés a Hálaadás ünnepére - a kollaboratív tanulás módszereinek ismertetése, a tanórán való alkalmazásának lehetőségei, előnyei - a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése; - az érettségire való felkészítés módszerei - a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók oktatásának hatékonyabbá tétele - karácsonyi élelmiszergyűjtés megszervezése

		- A karácsonyi témahét előkészítése - A karácsony megünneplése
3	január	- a félévi osztályzatok megbeszélése - játékos feladatok az idegen nyelvtanításban - óralátogatások tapasztalatainak összegzése - pályázatok figyelése - a próbaérettségi előkészítése a végzős osztályok számára
4	március	- a két tanítási nyelvű osztály érettségi felkészülésének hatékonysága - március 15-e megszervezése - szülői kérdőívezés - az érettségire való felkészítés módszerei, tapasztalatai - a digitális eszközök tanórai használatának tapasztalatai - Készülődés a húsvét megünneplésére
	május	- Javítóvizsgák követelményeinek átnézése - Tanév végi értékelési szempontok egyeztetése - Készülődés a pünkösd megünneplésére - Év végi osztályzatok - Szóbeli érettségi tételek összeállítása - Dokumentumok ellenőrzése - pünkösd megemlékezés

Óralátogatások

A tanév során a nyelvszakos kollégák rendszeresen látogatják egymás óráit, s a felmerülő kérdéseket megvitatják órák után, valamint ötleteket is merítenek egymás tanítási módszereiből.

Időszak	Látogatott pedagógus - felelős látogató (k)	Dokumentálás határideje
október	Szabó Renáta-Orovecné Horváth Borbála Orovecné Horváth Borbála-Szabó Renáta	konzultáció a tanórák után
december	Porkoláb Péterné- Tarnóczi Andrea Tarnóczi Andrea- Porkoláb Péterné	konzultáció a tanórák után
február	Hócza-Antal Erika- Nagyné Lugosi Valéria Nagyné Lugosi Valéria- Hócza-Antal Erika	konzultáció a tanórák után
április	Kokas Marianna- Csengeri Tibor Csengeri Tibor-Kokas Marianna	konzultáció a tanórák után



EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
és Technikum

4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.

Tel: +3652 423 472

euro@baptistaoktatas.hu

euro.baptistaoktatas.hu

EURO Baptista Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Technikum reál munkaközösség munkaterve 2025/2026. tanév

Debrecen, 2025. augusztus 29.

Glatz Henrietta

A munkaközösség tagjai

- Balogh Marianna - magyar nyelv és irodalom
- Glatz Henrietta - matematika és informatika
- Horváth László András - informatika
- Rakovits Árpád Kornél - történelem
- Tóth Miklós - magyar nyelv és irodalom-történelem
- Vadas Gabriel - testnevelés

2024/2025 célkitűzéseinek megvalósulása

A reál munkaközösség a 2024/2025-ös tanévben a munkatervnek megfelelően, ugyanakkor a tanév során felmerülő új feladatokkal kiegészítve végezte munkáját. A tervezett és váratlan kihívások nem csupán problémaként, hanem lehetőségként jelentek meg, hozzájárulva a tanulási folyamat fejlesztéséhez. A rugalmasság, a nyitottság és a közösségi összefogás minden tevékenység során jelen volt, ami a tanév sikeres lezárásához vezetett.

Iskolánk több alkalommal szervezett nyílt napot, amely során a leendő tanulók és szülei közvetlen tapasztalatot szerezhettek pedagógiai munkánkról, nevelési elveinkről és az iskolai mindennapokról. A tanév folyamán több diák érkezett hozzánk más intézményekből, az utolsó hetekben is bővült tanulóink létszáma.

Kiemelt esemény volt a pályaorientációs nap, amelyet különlegesebbé tett, hogy egykori diákjaink tértek vissza, és őszintén meséltek érettségi utáni tapasztalataikról, sikereikről, nehézségeikről. Hangsúlyozták a tanulás, a kitartás és az emberi kapcsolatok fontosságát, hiteles példát mutatva jelenlegi tanulóink számára. Az esemény jó hangulatban zajlott, sok inspirációt nyújtva a résztvevőknek.

A hozzánk érkező diákok többségénél hiányosságok mutatkoztak az alapkészségekben, ezért a 9. és 10. évfolyamon elvégeztük a kognitív méréseket (írás, olvasás, szókincs, művelési sebesség, emlékezet, figyelem). Az eredmények alapján fejlesztő foglalkozások indultak, ami segítette a tanulók tanulási előmenetelét. Nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra. Ennek keretei a korrepetálások, egyéni fejlesztések és szabadidős

foglalkozások voltak. Több tanuló részesült az Útravaló–Macika Ösztöndíjprogram támogatásában, amely tanulási és anyagi segítséget nyújtott számukra.

Az SNI és a BTMN tanulók létszáma az elmúlt időszakban emelkedett, ezért a megfelelő fejlesztés és támogatás biztosítása érdekében már nem egy, hanem két gyógypedagógus segíti az ő mindennapi nevelésüket, oktatásukat és egyéni fejlesztésüket.

Iskolánk szoros kapcsolatot ápol a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal, amely prevenció és játékos foglalkozásokkal támogatja tanulóinkat.

A 10. évfolyam szeptemberben megszervezte a kilencedikesek számára az elsőszavatót, amely fontos csapatépítő szerepet töltött be.

A tanév során sikerült az előző évekhez képest jóval több versenyen és különféle szakmai, illetve szabadidős foglalkozáson részt venni, ami lehetőséget biztosított tanulóink számára a tudásuk és készségeik kipróbálására, fejlesztésére. A különböző versenyek és programok nemcsak a versenyszellemet és a kitartást erősítették, hanem hozzájárultak a csapatmunka, az együttműködés és a kommunikációs képességek fejlődéséhez is. Emellett a részvétel során a diákok motivációja növekedett, önbizalmuk erősödött, és lehetőségük nyílt új érdeklődési területek felfedezésére. A munkaközösség támogatásával és a pedagógusok iránymutatásával ezek az események hozzájárultak az iskola pedagógiai céljainak teljesítéséhez, valamint a tanulói személyiség és kompetenciák komplex fejlesztéséhez.

Iskolánk a rászoruló tanulók családjainak támogatása érdekében csatlakozott a Magyar Élelmiszerbank Egyesület kétnapos adománygyűjtéséhez, amely tartós élelmiszerek gyűjtésére irányult. A gyűjtőpontnál diákjaink és szüleik is aktívan közreműködtek, a közös összefogás eredményével pedig minden résztvevő elégedetten zárta az akciót.

Iskolánk a nyári szünetben 14 tanulóval vett részt a Sátoraljaújhelyen megrendezett Rákóczi-táborban, ahol diákjaink lehetőséget kaptak a közösségi élmények gazdagítására, a csapatmunka és az együttműködési készségek fejlesztésére. A tábor programjai során a résztvevők nemcsak szórakoztak, hanem értékes ismereteket szereztek a történelmi és kulturális örökségről, valamint élményszerűen tapasztalták meg a közösségépítés és a felelősségteljes magatartás fontosságát.

Az érettségi és a szakmai vizsgák rendben lezajlottak, bár néhány tanuló nem teljesítette a követelményeket, így számukra javítóvizsga várható. A 10.C technikai osztály tanulói

sikeresen teljesítették az ágazati vizsgát. Az összefüggő szakmai gyakorlatot két osztály teljesítette a nyár folyamán.

A tanév folyamán több alkalommal került sor szaktárgyi óralátogatásokra, amelyek során a pedagógusok elkötelezettsége, felkészültsége és szakmai igényessége egyértelműen megmutatkozott. Az órákon nemcsak a frontális munkaformák voltak jelen, hanem rendszeresen alkalmaztak a tanulók együttműködésére építő kooperatív módszereket is. Ezek hozzájárultak ahhoz, hogy a diákok aktívabban vegyenek részt a tanulási folyamatban, fejlődjön a kommunikációjuk, problémamegoldó képességük, valamint erősödjön a közösségi szemlélet.

Munkaközösségünk tagjai jelenléti és online továbbképzéseken is részt vettek, amelyeket több szakmai szervezet szervezett. A pedagógusok aktívan bekapcsolódtak szakmai közösségek munkájába, ahol módszertani tapasztalatokat, feladatlapokat és ötleteket cseréltek. Az új kollégák beilleszkedését belső tudásmegosztással támogattuk.

Az előző tanév TÉR vállalásait minden munkaközösségi tag sikeresen teljesítette. A pedagógusok a tanítási órákon tudatosan alkalmazták a tervezett módszereket, így a tanulók fejlődése mérhető eredményeket hozott. A közösségi programok és tematikus hetek lebonyolítása is a terveknek megfelelően zajlott. A szaktárgyi fejlesztések során a diákok aktív részvétele és motivációja folyamatosan növekedett.

Összességében a 2024/2025-ös tanév változatos, szakmailag és közösségileg is gyümölcsöző időszak volt, amelyben a kitűzött célok megvalósultak, és új lehetőségeket teremtettek tanáraink és diákjaink számára egyaránt.

Tervezett programok a 2025/2026 tanévre

A 2025/2026-ös tanév munkatervének összeállításakor alapvető szempontként tekintettük az iskola pedagógiai programját, biztosítva, hogy a tervezett tevékenységek összhangban legyenek az intézmény nevelési és oktatási céljaival. Emellett figyelembe vettük a helyi hagyományokat, a munkaközösség tagjainak javaslatait, az előző évek tapasztalatait, valamint a tematikus hetek kínáلتa programlehetőségeket. Mindezek révén a munkaterv célja, hogy strukturált, jól átgondolt keretet biztosítson a tanév során megvalósuló pedagógiai és

közösségi tevékenységek számára, elősegítve a tanulók fejlődését, a kollégák együttműködését, és erősítve az iskola közösségi kohézióját.

Iskolánk, mint baptista fenntartású intézmény, kiemelt küldetésének tekinti a keresztény szellemiség és értékrend közvetítését a Biblia tanításai és a krisztusi példa követése által. A 2025/2026-os tanévben, a TÉR bevezetésével összhangban, célunk a keresztény hitélet erősítése és a hitéleti nevelés megvalósítása a tanulók, a pedagógusok és a szülők bevonásával. Ennek érdekében rendszeres lelki és közösségi programokat szervezünk az iskola teljes közössége számára, amelyek lehetőséget biztosítanak a hit közös megélésére, az összetartozás érzésének erősítésére, valamint a krisztusi értékek gyakorlati megtapasztalására a mindennapi életben

Az országos méréseken tanulóink eredménye a vártnál gyengébbnek bizonyult, ami rámutat a fejlesztés szükségességére. Bár az intézménynek nem kell intézkedési tervet készíteni, fontos, hogy tudatosan erősítsük a pedagógiai munkát ezen a területen. Célzott fejlesztő programokkal, korrepetálásokkal és egyéni foglalkozásokkal elősegíthetjük az alapkészségek és a tanulói kompetenciák fejlődését. A munkaközösségek együttműködése és a tapasztalatok megosztása hozzájárul a hatékonyabb fejlesztéshez, miközben a szülők bevonása is erősíti a diákok előrehaladását. Így lehetőség nyílik a tanulók eredményeinek javítására, motivációjuk növelésére és önbizalmuk megerősítésére.

Célok:

- a reál tantárgyakat tanító pedagógusok munkájának összefogása és támogatása, szakmai együttműködésük erősítése
- rendszeres óralátogatások, szakmaközi megbeszélések és tapasztalatcserék révén a kollégák közötti kapcsolat és együttműködés fejlesztése
- a keresztény hitélet ápolása, valamint a hitéleti nevelés megvalósítása a tanulók, pedagógusok és szülők bevonásával
- felkészülés a köznevelést érintő aktuális és várható jogszabályváltozásokból fakadó feladatokra
- vállalt intézményi és közösségi kötelezettségek

-
- egységes, magas színvonalú oktató- és nevelőmunka biztosítása minden területen
 - új technológiák megismerése és a tananyagba való beépítése a korszerű oktatás érdekében
 - a tanulók belső motivációjának kialakítása, amely elősegíti az önálló ismeretszerzés igényét és lehetőségét
 - értékek, készségek és életszerű tudás elsajátíttatása, valamint ezek alkalmazásának képességének erősítése
 - az önismeret és önbizalom fejlesztése a tanulók személyiségének kiteljesítése érdekében
 - nevelés az elfogadásra, a kölcsönös tiszteletre és az együttműködésre
 - a pedagógiai feladatok teljes körű és önálló tervezése, szervezése, lebonyolítása, értékelése és dokumentálása, valamint a reflexiók rendszerezett rögzítése
 - a személyi és tárgyi feltételek hatékonyabb kihasználása az oktatás és nevelés terén
 - az informatikai eszközök használatának bővítése, a digitális oktatás fejlesztése és a tudásmegosztás elősegítése
 - informatikai szoftvermegoldások oktatásban való használatának vizsgálata és fejlesztése, valamint a kollégák támogatása ezek elsajátításában
 - tehetséggondozás: a tanulók tehetségének felkutatása, versenyekre és pályázatokra való felkészítés, lehetőségeik maximális kihasználása
 - a felzárkóztatás erősítése, külön programokkal a nehezebben haladó tanulók számára.
 - a folyamatos, kölcsönös együttműködés biztosítása a szülőkkel, a tanuló–pedagógus–szülő hármas kapcsolatának erősítése
 - kapcsolatépítés más iskolákkal közös versenyek, projektek vagy szakmai napok keretében.
 - hatékony kapcsolattartás az iskola munkáját segítő szakemberekkel
 - a pontos, időben történő információátadás biztosítása a gördülékeny és zökkenőmentes munkafolyamat érdekében
 - közös projektek szervezése más munkaközösségekkel, a tantárgyközi kapcsolatok erősítése céljából
 - közösségépítés és kapcsolatépítés elősegítése érdekében táboroztatás



- a környezeti és természetvédelmi tudatosság fejlesztése, a fenntarthatóság szemléletének beépítése a mindennapi nevelési folyamatokba

Feladatok:

- versenyeken való részvétel és versenyek szervezése
- első avató megszervezése
- pályaválasztási kiállításon való részvétel
- állásbörzén való részvétel
- megemlékezések megszervezése
- hitéleti nevelés segítése
- egyházi közösséggel való együttműködés elősegítése
- jeles ünnepek, hagyományok megtartása
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- lemorzsolódás csökkentése
- NETFIT mérés lebonyolítása
- kompetencia mérés segítése
- témahetek megszervezése
- TeSzedd akcióban való részvétel
- tartós élelmiszerek gyűjtése a rászoruló családok számára
- nyári táborozás megpályázása
- előre hozott érettségire, érettségire való felkészítés
- munkaközösségi értekezletek, tudásmegosztás
- felkészítés CISCO vizsgákra
- óralátogatások
- pedagógus továbbképzéseken való részvétel
- pályaaorientációs nap szervezése
- kognitív mérés értékelés tervezése, szervezése, értékelés
- iskolai honlapunk és Facebook oldalunk frissítése